

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РСХБ-Страхование жизни»  
(ООО «РСХБ-Страхование жизни»)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
ООО «РСХБ-Страхование жизни»  
(протокол от 29.12.2018 №12/2018)

**Положение  
об организации закупочной деятельности в ООО «РСХБ-Страхование жизни»  
(новая редакция)**

**Москва  
2018 год**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Планирование закупочной деятельности .....	5
3. Требования к участникам процедур закупки (в том числе относящимся к числу СМСП) и закупаемой продукции. Основания для отказа в доступе к участию в процедуре закупки. ....	8
4. Способы закупки .....	14
5. Общие положения о проведении торгов .....	15
6. Порядок проведения торгов .....	20
6.1. Открытый конкурс .....	20
6.2. Конкурс в электронной форме .....	25
6.3. Закрытый конкурс .....	25
6.4. Конкурс в электронной форме только среди СМСП .....	25
6.5. Аукцион в электронной форме .....	29
6.6. Закрытый аукцион .....	34
6.7. Аукцион в электронной форме только среди СМСП .....	34
6.8. Запрос предложений в электронной форме .....	36
6.9. Закрытый запрос предложений .....	41
6.10. Запрос предложений в электронной форме только среди СМСП .....	41
6.11. Запрос котировок в электронной форме .....	43
6.12. Закрытый запрос котировок .....	47
6.13. Запрос котировок в электронной форме только среди СМСП .....	47
7. Особенности проведения закрытых конкурентных процедур закупки .....	49
8. Закупка у единственного поставщика .....	50
9. Заключение договоров по итогам процедур закупок .....	53
10. Исполнение договоров, заключенных по итогам процедур закупки .....	59
11. Расторжение договоров, заключенных по итогам процедур закупок .....	61
12. Информационное обеспечение закупочной деятельности .....	62
13. Отчетность по итогам закупочной деятельности .....	64
14. Обжалование действий Общества при осуществлении закупочной деятельности .....	64

### Приложение:

1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Перечень взаимозависимых лиц ООО «РСХБ-Страхование жизни».

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации закупочной деятельности в ООО «РСХБ-Страхование жизни» (далее – Положение) принято во исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), регламентирует закупочную деятельность ООО «РСХБ-Страхование жизни» (далее – Общество), содержит описание способов закупки и условий их применения, порядок подготовки и осуществления процедур закупки, включая требования к участникам процедур закупки и содержанию документации процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, получение в аренду имущества (далее также – продукция), требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Общества.

Для целей настоящего Положения под закупкой понимается совокупность действий, осуществляемых Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, направленных на удовлетворение потребностей Общества в продукции<sup>1</sup>, в том числе для целей коммерческого использования, путем заключения договоров и дополнительных соглашений к таким договорам по результатам проведения процедур закупки.

1.2. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупочной деятельности;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедурах закупки путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства № 1352), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все закупки, осуществляемые Обществом, за исключением:

- купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов;
- заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

---

<sup>1</sup> Для целей настоящего Положения под поставкой продукции понимается поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и/или мощности;
- определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- исполнения Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен Приложением 2 к настоящему Положению;
- закупок товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- осуществлением Обществом отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.5. Органом управления закупочной деятельностью Общества является Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «РСХБ-Страхование жизни» (далее – Комиссия). Цели, задачи, компетенция и порядок формирования Комиссии, а также права и обязанности членов Комиссии определяются Положением о Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «РСХБ-Страхование жизни».

1.6. Особенности закупки Обществом товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) устанавливаются настоящим Положением, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях расширения доступа СМСП к участию в процедурах закупки, проводимых Обществом.

В случае, если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 500 млн. рублей, Общество обязано осуществлять закупки у СМСП в размере не менее чем 18 (восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных по результатам закупок. При этом не менее 15 (пятнадцать) процентов указанного стоимостного объема должны составлять договоры, заключенные Обществом с СМСП по результатам процедур закупки, проводимых только среди СМСП.

Общество обязано проводить процедуру закупки товаров, работ, услуг только среди СМСП в случае, если закупка таких товаров, работ, услуг включена в утверждаемый Генеральным директором Общества Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень

продукции, закупаемой у СМСП)<sup>2</sup>, при этом начальная (максимальная) цена договора (начальная (максимальная) цена лота) (далее – начальная (максимальная) цена договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двести) миллионов рублей<sup>3</sup>. В остальных случаях проведение процедуры закупки товаров, работ, услуг только среди СМСП является правом Общества.

Общество также вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у СМСП:

– путем проведения процедур закупок, участниками процедур закупки которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (в том числе СМСП);

– путем проведения процедур закупок, в отношении участников процедур закупки которых Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.7. При проведении закупок Общество устанавливает преференции (приоритет) товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.8. Общество осуществляет закупку нефте- и газохимической продукции преимущественно у российских производителей.

1.9. Общество вправе участвовать в единой процедуре закупки для нужд нескольких юридических лиц (заказчиков), одним из которых выступает АО «Россельхозбанк» (Организатор закупки), а другими – одна или несколько Организаций АО «Россельхозбанк»<sup>4</sup> (далее – Совместная закупка).

Совместная закупка проводится АО «Россельхозбанк» в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ. Проведение закупки, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, как Совместной закупки не допускается.

Проведение АО «Россельхозбанк» Совместной закупки осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации между АО «Россельхозбанк», как Организатором закупки, с одной стороны и одной или несколькими Организациями АО «Россельхозбанк» с другой стороны, устанавливающего основания и порядок проведения Совместной закупки.

Проведение Совместной закупки осуществляется в соответствии со способами и в порядке, установленными пунктами 6.1-6.13 настоящего Положения.

По итогам проведения Совместной закупки каждым заказчиком заключается отдельный договор с победителем такой процедуры закупки.

## **2. Планирование закупочной деятельности**

2.1. Планирование закупочной деятельности Общества осуществляется на основе формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки продукции).

2.2. Порядок формирования Плана закупки продукции, требования к его форме и срокам размещения в Единой информационной системе устанавливаются внутренними документами Общества, разработанными в соответствии с требованиями, постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил

---

<sup>2</sup> Общество размещает Перечень продукции, закупаемой у СМСП, в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система), а также на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>3</sup> За исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5.5.1, 5.8.5.1, 5.11.5.1 и 5.14.11 настоящего Положения.

<sup>4</sup> Организации АО «Россельхозбанк» являются юридические лица, вне зависимости от необходимости соблюдения ими требований Федерального закона № 223-ФЗ, в которых АО «Россельхозбанк» прямо и/или косвенно (через третьих лиц) участвует и/или оказывает влияние на решения, принимаемые органами управления таких юридических лиц.

формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление Правительства № 932), а также иными требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

2.3. В Плане закупки продукции Общество вправе не отражать следующие сведения:

– о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС), а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Общество вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору);

– о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

– о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3.1. Не подлежат включению в План закупки продукции следующие сведения:

– о закупке продукции, составляющей государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации процедуры закупки или в проекте договора;

– о закупках, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

– о закупке продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.3.2. В План закупки не включаются сведения:

– о закупках товаров, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, устанавливаемую Правительством Российской Федерации, до согласования координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков эксплуатационных характеристик таких товаров и/или возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства в области закупочной деятельности;

– о закупках, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду) и условиями которых предусмотрено использование товаров, указанных в абзаце втором настоящего пункта до согласования координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков возможности осуществления такой закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства в области закупочной деятельности.

Осуществление закупки, предметом которой являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), указанной в настоящем пункте, до упомянутого согласования координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков не допускается.

2.4. План закупки продукции размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года в соответствии с порядком и требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на срок не менее чем один год.

2.5. План закупки продукции может быть откорректирован. Корректировка утвержденного Плана закупки продукции может носить систематический характер (ежеквартальная корректировка), а также оперативный характер (разовая корректировка).

Корректировка Плана закупки продукции осуществляется до проведения процедуры закупки в соответствии с требованиями постановления Правительства № 932.

Корректировка Плана закупки продукции может не осуществляться, если на стадии подготовки к процедуре закупки, включенной в План закупки продукции, выявлено уменьшение стоимости закупки в пределах 10 (десяти) процентов.

2.6. Корректировка Плана закупки продукции может осуществляться в следующих случаях:

– при изменении потребности Общества в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора и иных параметров согласно утвержденному Плану закупки продукции, а также при исключении такой потребности в течение года;

– при возникновении у Общества потребности в новой продукции после размещения утвержденного Плана закупки продукции, которая должна удовлетворяться путем заключения договора или дополнительного соглашения к ранее заключенному договору<sup>5</sup>;

– при изменении утвержденных, откорректированных лимитов сметы расходов Общества на соответствующий квартал;

– при изменении уровня рыночных цен накупаемую продукцию, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с ценой или начальной (максимальной) ценой договора, указанной в утвержденном Плане закупки продукции.

2.7. План закупки продукции, а также его корректировки перед размещением в Единой информационной системе утверждаются Комиссией.

Проект Плана закупки продукции, проекты изменений в План закупки продукции до их утверждения Комиссией подлежат оценке соответствия, осуществляемой Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП») в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации<sup>6</sup>.

2.8. План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств составляется и размещается в Единой информационной системе в соответствии с требованиями и на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

---

<sup>5</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к ранее заключенному договору в План закупки продукции включаются сведения об объеме покупаемой продукции (в случае его изменения и возможности исчисления) и цене дополнительного соглашения, определяемой как разница между новой ценой договора, устанавливаемой дополнительным соглашением и ценой договора, указанной в действующей редакции договора (с учетом ранее заключенных дополнительных соглашений), при этом предмет закупки должен содержать указание на осуществление закупки путем заключения дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

<sup>6</sup> Оценка соответствия проекта плана закупки продукции осуществляется в соответствии с требованиями статьи 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупок товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств применяются пункты 2.3, 2.5-2.7 настоящего Положения, а также требования, установленные Правительством Российской Федерации.

### **3. Требования к участникам процедур закупки (в том числе относящимся к числу СМСП) и закупаемой продукции. Основания для отказа в доступе к участию в процедуре закупки.**

3.1. Участником процедуры закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

3.2. При проведении конкурентных способов закупки Общество устанавливает в документации процедуры закупки<sup>7</sup> требования к участникам процедур закупки, в состав которых входят следующие:

- обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поставка которых является предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не являться лицом, в отношении которого открыто конкурсное производство;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которой приостановлена;
- отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;
- соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- обладать специальными разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, разрешительными документами надзорных органов и регуляторов, правами и т.п.) для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора и/или являться членом саморегулируемой организации и/или обладать выданным саморегулируемой организацией свидетельством о допуске к определенному виду работ и/или иметь зарегистрированное в уполномоченном органе уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соответствовать иным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

3.2.1. При проведении конкурентных способов закупки только среди СМСП, Общество в извещении о проведении закупки и документации процедуры закупки указывает, что участниками такой процедуры закупки могут быть только СМСП.

В документации такой процедуры закупки Общество устанавливает к участникам процедуры закупки дополнительное требование о необходимости декларировать в составе заявки принадлежность участника процедуры закупки к СМСП.

<sup>7</sup> При проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 6.11 настоящего Положения.



Декларирование принадлежности к СМСП осуществляется в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) (далее – Единый реестр СМСП), содержащих информацию об участнике процедуры закупки, или декларации о соответствии участника процедуры закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме, установленной постановлением Правительства № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в Едином реестре СМСП (далее – Декларация).

3.2.2. При проведении конкурентных способов закупки, участниками процедур закупки которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (в том числе СМСП), установление в документации процедуры закупки требования о декларировании принадлежности к СМСП, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Положения, является правом Общества. При этом в случае установления Обществом такого требования в документации процедуры закупки, его выполнение участниками процедуры закупки, являющимися СМСП, является обязательным и может быть осуществлено в неэлектронной форме.

При заключении договора с участником такой процедуры закупки Общество вправе осуществить проверку соответствия участника процедуры закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из Единого реестра СМСП, в том числе в случае, если требование, указанное в пункте 3.2.1 настоящего Положения, не было установлено.

3.2.3. При проведении конкурентных способов закупки, в отношении участников процедур закупки которых Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, Общество обязан установить в документации процедуры закупки следующие дополнительные требования к участникам процедур закупки:

- декларировать в составе заявки принадлежность каждого привлекаемого субподрядчика (соисполнителя) путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (при осуществлении закупки в электронной форме) сведений из Единого реестра СМСП, содержащих информацию об участнике процедуры закупки, или Декларации;

- представить в составе заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению;

- в случае признания участника процедуры закупки победителем процедуры закупки или принятия Обществом по итогам проведения процедуры закупки решения о заключении с ним договора в связи с признанием процедуры закупки несостоявшейся – заключить договор на условиях обязательного привлечения к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, предусматривающий ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение данного условия. При этом замена субподрядчика (соисполнителя) по такому договору осуществляется в соответствии с пунктом 10.7.1 настоящего Положения.

3.2.4. При осуществлении Обществом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – единственный поставщик) в соответствии с разделом 8 настоящего Положения в случае, если выбранный поставщик (исполнитель, подрядчик) относится к числу СМСП, Общество вправе предъявить к нему требование о предоставлении перед заключением договора в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из Единого реестра СМСП, содержащих информацию о таком поставщике (исполнителе, подрядчике), или Декларации.

3.2.5. Общество не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками процедур

закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из Единого реестра СМСП или Декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

В случае несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в Едином реестре СМСП, Обществом используются сведения, содержащиеся в Едином реестре СМСП.

3.3. В случае если это предусмотрено документацией процедуры закупки и/или проектом договора, участник процедуры закупки для исполнения договора с Обществом вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей), к которым в документации процедуры закупки могут быть предъявлены отдельные требования.

3.4. При проведении конкурентных способов закупки Общество устанавливает в документации процедуры закупки требования к закупаемой продукции, в состав которых входят следующие:

3.4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим (в том числе требования к поставке, использованию и эксплуатации товара исключительно без изменения криптографических функций и иных криптографических характеристик товара в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и требованиями надзорных органов и регуляторов), эксплуатационным (при необходимости) и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Общества.

Устанавливаемые Обществом требования к безопасности, качеству, техническим, эксплуатационным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции должны быть предусмотрены техническими и иными регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Если в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим, эксплуатационным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям Общества.

3.4.2. При необходимости – требования к товарному знаку, знаку обслуживания, фирменному наименованию, патенту, полезной модели, промышленному образцу, наименованию страны происхождения товара, при условии, что такие требования не влекут за собой необоснованное ограничение количества участников процедуры закупки, а также в случае, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик предмета закупки.

Указание на товарный знак в описании предмета закупки сопровождается словами «(или эквивалент)» и указанием параметров определения соответствия эквивалента (аналога) требованиям Общества, за исключением следующих случаев:

– при несовместимости продукции, на которой размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия такой продукции с продукцией, используемой Обществом;

– при необходимости осуществления закупки запасных частей и расходных материалов к используемым Обществом машинам и оборудованию в соответствии с их технической документацией;

– при необходимости осуществления закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

– при необходимости осуществления закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места

происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями заключенных Обществом договоров, в целях исполнения своих обязательств.

3.4.3. При закупке товаров – требования к комплектации товара, размерам, упаковке, перевозке (доставке), отгрузке.

Устанавливаемые требования к размерам, упаковке, отгрузке товара должны быть предусмотрены техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Если в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям Общества.

3.4.4. При закупке работ или услуг – требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения (оказания), технология выполнения работ или оказания услуг, сроки выполнения работ или оказания услуг), а также их результатам.

Устанавливаемые требования к результатам выполняемых работ должны быть предусмотрены техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Если в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к результатам выполняемых работ, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия выполняемых работ потребностям Общества.

3.4.5. Требования к месту, сроку (периоду, графику) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4.6. Требования к количеству товаров, объему работ или услуг, или порядку его определения.

3.4.7. Требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

3.4.8. При необходимости – требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление, распространение продукции), основанные на требованиях законодательства Российской Федерации.

3.5. Объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности Общества и соответствовать обычно предъявляемым при закупках аналогичной продукции.

3.5.1. При проведении процедур закупки Общество вправе установить требования к закупаемой продукции, соответствующие характеристикам нескольких производителей (мультивендорная закупка), при условии, что такое требование не влечет за собой необоснованное ограничение количества участников процедуры закупки.

3.6. Общество не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), а также к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации процедуры закупки, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией процедуры закупки.

3.7. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), к закупаемой продукции, к условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации процедуры закупки, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

3.8. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурентной процедуре закупки в случае:

- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки и закупаемой продукции в соответствии с настоящим Положением и документацией процедуры закупки (извещением о проведении процедуры закупки);

- несоответствия заявки (окончательного предложения) требованиям к составу заявки (окончательному предложению) на участие в процедуре закупки, в том числе непредоставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией процедуры закупки (извещением о проведении процедуры закупки) (в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации процедуры закупки (извещении о проведении процедуры закупки));

- наличия в заявках (окончательных предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц товаров, работ, услуг), установленную Обществом в документации процедуры закупки (извещении о проведении процедуры закупки);

- предоставления в составе заявки (окончательного предложения) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом процедуры закупки;

- нарушения порядка и срока подачи заявки (окончательного предложения) на участие в процедуре закупки;

- несоответствия привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков (соисполнителей) установленным в документации процедуры закупки (извещении о проведении процедуры закупки) требованиям к таким субподрядчикам (соисполнителям) (в случае установления в документации процедуры закупки и/или проекте договора таких требований);

- несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника процедуры закупки, требованиям к участникам процедуры закупки, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, установленным в документации процедуры закупки (извещении о проведении процедуры закупки) требованиям к таким участникам процедуры закупки (в случае установления в документации процедуры закупки и/или проекте договора таких требований);

- непредставления в составе заявки на участие в процедуре закупки, осуществляемой в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1 и 3.2.3 настоящего Положения, сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП из Единого реестра СМСП или Декларации;

- несоответствия сведений об участнике процедуры закупки, осуществляемой в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1 и 3.2.3 настоящего Положения, или привлекаемом участником процедуры закупки такой процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.9. Общество отклоняет заявку участника процедуры закупки на любой стадии процедуры закупки до заключения договора, в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Общество вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией процедуры закупки.

3.11. При проведении процедур закупки Общество вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки и/или об обеспечении исполнения договора, включая возврат аванса.

3.11.1. При проведении конкурентных процедур закупки обеспечение заявок на участие в процедуре закупки, а также обеспечение исполнения договора, предоставляется участником процедуры закупки, не являющимся СМСП, по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации процедуры закупки, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, извещением о проведении конкурентной процедуры закупки и документацией такой процедуры закупки.

При проведении конкурентных процедур закупки обеспечение заявок на участие в процедуре закупки, а также обеспечение исполнения договора представляется участником процедуры закупки, являющимся СМСП, по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке только среди СМСП, а также обеспечения исполнения договора, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.11.2. Обществом не устанавливается требование обеспечения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пяти) миллионов рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Общество вправе установить в документации процедуры закупки требование к обеспечению заявок на участие в процедуре закупки в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Если в документации процедуры закупки, проводимой только среди СМСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (начальная (максимальная) цены лота)<sup>8</sup>.

Если в документации процедуры закупки, проводимой только среди СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

---

<sup>8</sup> При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в такой процедуре закупки на счет, указанный в документации процедуры закупки, возвращаются:

- всем участникам процедуры закупки, за исключением участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора либо с даты принятия Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.11.3. Размер обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора, а также условия, порядок, форма предоставления и возврата такого обеспечения, в том числе условия банковской гарантии, устанавливаются в извещении о проведении конкурентной процедуры закупки и документации процедуры закупки.

3.11.4. Возврат обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника процедуры закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документация процедуры закупки содержит требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

#### **4. Способы закупки**

4.1. Закупка продукции для нужд Общества может осуществляться конкурентными и неконкурентными способами в открытой и закрытой форме.

Конкурентная процедура закупки – форма закупки, информация о которой сообщается Обществом потенциальным участникам процедуры закупки с одновременным обеспечением конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки и соблюдением требований к описанию предмета такой закупки, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

Информация о конкурентной процедуре закупки сообщается Обществом одним из следующих способов:

- при проведении открытой процедуры закупки – путем размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- при проведении закрытой процедуры закупки – посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной процедуре закупки, с приложением документации о конкурентной процедуре закупки не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом такой закупки.

4.2. Конкурентная закупка продукции для нужд Общества осуществляется путем проведения торгов.

Общество вправе предусмотреть включение этапов при проведении конкурентных процедур закупки в соответствии с пунктами 5.7 и 5.8 настоящего Положения.

4.2.1. Закупка продукции для нужд Общества осуществляется путем проведения следующих видов торгов:

- открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;
- аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;
- запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;
- запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

4.2.2. Закупка продукции для нужд Общества, осуществляемая только среди СМСП, осуществляется путем проведения следующих способов закупки:

- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме.

4.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки продукции для нужд Общества осуществляются путем проведения закупок у единственного поставщика в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

4.4. Закупка продукции для нужд Общества осуществляется закрытым способом в следующих случаях:

- при осуществлении закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- при осуществлении закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;
- при осуществлении закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой направление участниками такой процедуры закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации процедуры закупки, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной процедуры закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной процедуры закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Обмен информацией между Обществом, участником конкурентной процедуры закупки в электронной форме и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной процедуры закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией процедуры закупки.

Электронные документы Общества, участника конкурентной процедуры закупки в электронной форме, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Общества, участника конкурентной процедуры закупки в электронной форме, оператора электронной площадки.

Проведение процедур закупки в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте оператора электронной площадки и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, документацией процедуры закупки, законодательством Российской Федерации и с учетом требований (регламентом) соответствующей электронной площадки.

4.6. Общество обязано осуществлять проведение закупки в электронной форме в отношении продукции, включенной в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Закупка продукции, не включенной в указанный перечень, может быть осуществлена Обществом как в электронной, так и неэлектронной форме.

## **5. Общие положения о проведении торгов**

5.1. При проведении конкурентных процедур закупки, наряду с порядком, предусмотренным пунктами 6.1-6.13 настоящего Положения, Общество руководствуется и обеспечивает соблюдение общих требований, предусмотренных пунктами 5.2-5.8 настоящего Положения.

5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Общество запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурентной процедуры закупки и/или документации процедуры закупки. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в этой документации процедуры закупки.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от участника процедуры закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении конкурентной процедуры закупки и/или документации процедуры закупки Общество формирует соответствующее разъяснение и размещает его в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос.

Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

Разъяснения положений документации процедуры закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта планируемого к заключению договора.

5.3. Общество вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры закупки по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, разместив соответствующее извещение в Единой информационной системе в день принятия Обществом решения об отказе от проведения конкурентной процедуры закупки.

Общество вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры закупки по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Участник конкурентной процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией процедуры закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурентной процедуре закупки (лоте) все заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

Участник конкурентной процедуры закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной процедуры закупки, документация процедуры закупки, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию процедуры закупки, разъяснения положений документации процедуры закупки хранятся Обществом не менее трех лет.

5.5.1. Протоколы, составляемые Обществом в ходе проведения конкурентной процедуры закупки должны содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в конкурентной процедуре закупки (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой поданной заявки. При внесении в поданные заявки изменений, их отзыве и повторной подаче, учету подлежат дата и время повторной подачи заявки (сведений о внесенных изменениях);
- результаты рассмотрения поступивших заявок на участие в конкурентной процедуре закупки (в случае, если этапом процедуры закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), с указанием в том числе: количества отклоненных заявок, оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации процедуры закупки/извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации процедуры закупки, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из



предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной процедуры закупки предусмотрена оценка таких заявок);

– основания для признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, в случае ее таковой;

– иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5.5.2. Протоколы, составляемые Обществом по итогам проведения конкурентной процедуры закупки (далее также – итоговый протокол) должны содержать следующие сведения:

– дату подписания протокола;

– количество поданных заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, а также дата и время регистрации каждой поданной заявки;

– порядковые номера заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, окончательные предложения участников процедуры закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников процедуры закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. При внесении в поданные заявки изменений, их отзыве и повторной подаче, порядковые номера таких заявок изменению не подлежат. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

– результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, окончательных предложений (если документацией процедуры закупки, извещением о проведении процедуры закупки на последнем этапе проведения процедуры закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества поданных заявок на участие в процедуре закупки, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в процедуре закупки, каждого окончательного предложения, с указанием положений документации процедуры закупки, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение;

– результаты оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, окончательных предложений (если документацией процедуры закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений на последнем этапе проведения процедуры закупки) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

– основания для признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в случае признания ее таковой;

– иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5.6. По итогам проведения конкурентной процедуры закупки Общество вправе заключить договоры с несколькими участниками такой процедуры закупки в порядке и в случаях, определяемых документацией процедуры закупки.

5.7. При проведении конкурентных процедур закупки Общество вправе предусмотреть включение одного или нескольких следующих этапов:

– дополнительного этапа конкурентной процедуры закупки;

– этапа предварительного (квалификационного) отбора.

Проведение конкурентных процедур закупки, предусматривающих включение этапов, осуществляется Обществом в сроки и порядке, предусмотренными настоящим Положением, с учетом следующих особенностей.

5.7.1. При включении дополнительного этапа конкурентной процедуры закупки в документацию такой процедуры закупки включаются, в том числе следующие основные сведения:

- первоначальные или ориентировочные требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения;
- обязанность участников процедуры закупки предоставлять в составе заявки с первоначальными предложениями подробное описание функциональных характеристик (потребительских свойств) поставляемой продукции, ее количественных, эксплуатационных и качественных характеристик (в т.ч. размеров, упаковки), условий поставки и оплаты, а также иных условий договора в соответствии с потребностью Общества.

5.7.1.1. Общество осуществляет рассмотрение первоначальных предложений участников процедуры закупки с дополнительным этапом в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты подачи участниками процедуры закупки первоначальных предложений.

5.7.1.2. В случае если для рассмотрения заявок требуется проведение обсуждений первоначальных предложений участников процедуры закупки, Комиссия вправе определить дату, время, место и очередность проведения таких обсуждений с каждым участником процедуры закупки.

Общество вправе дополнительно известить участников процедуры закупки, подавших первоначальные предложения, о начале проведения обсуждений путем направления в их адрес соответствующего уведомления.

5.7.1.3. По результатам рассмотрения первоначальных предложений участников конкурентной процедуры закупки, зафиксированных в протоколе рассмотрения первоначальных предложений, Общество вправе уточнить также любые условия объявленной процедуры закупки, а именно:

- любое требование к указанным в документации процедуры закупки функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки. При этом Общество вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками при условии их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- любой указанный в документации процедуры закупки критерий оценки заявок на участие в такой закупке. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7.2. Общество вправе включить в конкурентную процедуру закупки этап предварительного (квалификационного) отбора в случае, если предмет закупки по причине его технической и/или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера имеется в наличии только у ограниченного числа поставщиков (исполнителей, подрядчиков), имеющих необходимый уровень квалификации.

Перечень закупок технической и/или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера для проведения конкурентной процедуры закупки с этапом предварительного (квалификационного) отбора утверждается Генеральным директором Общества.

5.7.2.1. При включении в конкурентную процедуру закупки этапа предварительного (квалификационного) отбора в документацию процедуры закупки включаются одно или несколько следующих дополнительных требований:

- о наличии у участника процедуры закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора (в случае, если наличие финансовых ресурсов может подтвердить возможность надлежащего исполнения участником процедуры закупки договора, условия которого требуют от исполнителя (подрядчика, поставщика) соответствующих финансовых затрат);
- о наличии у участника процедуры закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, а также

прав на результаты интеллектуальной деятельности в объеме, установленном документацией процедуры закупки и необходимым для надлежащего и своевременного исполнения договора (в случае, если наличие у участника процедуры закупки оборудования и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности может подтвердить возможность надлежащего исполнения участником процедуры закупки договора, условия которого требуют от исполнителя (подрядчика, поставщика) использования соответствующего оборудования, материальных ресурсов и прав на результаты интеллектуальной деятельности);

– о наличии у участника процедуры закупки опыта работы, связанного с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, схожих с предметом договора, в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, на сумму не менее 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены лота) (в случае, если наличие у участника процедуры закупки опыта работы может подтвердить возможность надлежащего исполнения участником процедуры закупки договора, условия исполнения которого требуют от исполнителя (подрядчика, поставщика) соответствующего опыта);

– о наличии у участника процедуры закупки положительной деловой репутации (в случае, если положительная деловая репутация участника процедуры закупки может подтвердить возможность надлежащего исполнения участником процедуры закупки договора, условия которого требуют от исполнителя (подрядчика, поставщика) наличия положительной деловой репутации);

– о наличии у участника процедуры закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора (в случае, если наличие необходимого количества специалистов и иных работников может подтвердить возможность надлежащего исполнения участником процедуры закупки договора, условия которого требуют от исполнителя (подрядчика, поставщика) привлечения работников определенного уровня специализации и квалификации);

– иные требования, установленные документацией процедуры закупки (в случае, если устанавливаемые требования могут подтвердить возможность надлежащего исполнения участником процедуры закупки определенных условий договора).

Указанные дополнительные требования применяются для осуществления предварительного (квалификационного) отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в процедуре закупки.

5.7.2.2. Заявка на участие в конкурентной процедуре закупки, включающей этап предварительного (квалификационного) отбора, в обязательном порядке должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки дополнительным требованиям, или надлежащим образом заверенные копии таких документов.

Предварительный (квалификационный) отбор для выявления участников процедуры закупки, соответствующих дополнительным требованиям, установленным в документации процедуры закупки, осуществляется Обществом не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты рассмотрения поступивших заявок на участие в процедуре закупки.

5.7.2.3. Результаты предварительного (квалификационного) отбора, в том числе перечень участников процедуры закупки, соответствующих установленным в документации процедуры закупки дополнительным требованиям и прошедших предварительный (квалификационный) отбор, с указанием оснований для отказа в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки участникам процедуры закупки, заявки которых признаны несоответствующими установленным в документации процедуры закупки дополнительным требованиям, фиксируются в протоколе предварительного (квалификационного) отбора.

Протокол предварительного (квалификационного) отбора (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.

5.7.2.4. По результатам проведенного предварительного (квалификационного) отбора Комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок участников процедуры закупки, прошедших предварительный (квалификационный) отбор, на соответствие единым требованиям, установленным документацией процедуры закупки;

- оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки, прошедших предварительный (квалификационный) отбор и соответствующих единым требованиям документации процедуры закупки, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены такой документацией.

5.8. При проведении конкурентных процедур закупки только среди СМСП Общество вправе предусмотреть включение этапов.

5.8.1. При проведении процедуры закупки только среди СМСП в форме конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме и запроса предложений в электронной форме Общество вправе предусмотреть включение этапа предварительно (квалификационного) отбора участников процедуры закупки.

5.8.2. При проведении процедуры закупки только среди СМСП в форме конкурса в электронной форме, помимо этапа, предусмотренного пунктом 5.8.1 настоящего Положения, Общество вправе предусмотреть включение следующих этапов:

- обсуждение с участниками процедуры закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП, документации процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- обсуждение предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП, документации процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- рассмотрение и оценка поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

- сопоставление дополнительных ценовых предложений участников процедуры закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

Проведение конкурентных процедур закупки только среди СМСП, предусматривающих включение указанных этапов, осуществляется Обществом в порядке, предусмотренном пунктами 6.4, 6.7, 6.10 и 6.13 настоящего Положения.

## **6. Порядок проведения торгов**

### **6.1. Открытый конкурс**

6.1.1. Открытый конкурс – способ закупки в неэлектронной форме, при котором победителем признается участник конкурентной процедуры закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией процедуры закупки, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.1.2. Закупка продукции путем проведения открытого конкурса осуществляется Обществом при одновременном выполнении следующих условий:

- отбор продукции для целей удовлетворения потребностей Общества в силу специфики закупаемой продукции должен быть произведен не только по ценовому, но и иным

критериям оценки заявок участников процедуры закупки, позволяющих оценить их предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества;

– отсутствуют основания для проведения иного способа закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.1.3. В рамках подготовки к открытому конкурсу Общество осуществляет подготовку конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса.

6.1.3.1. В конкурсную документацию включаются следующие основные сведения:

– требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения;

– требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

– требования к описанию участниками процедуры закупки продукции, ее функциональных, количественных, эксплуатационных и качественных характеристик;

– сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (начальной (максимальной) цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

– форма, сроки и порядок оплаты продукции;

– порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей);

– порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (этапах открытого конкурса), сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также порядок подведения итогов открытого конкурса;

– требования к участникам открытого конкурса в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых такими участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– способ и размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, основания возврата обеспечения и иные требования к такому обеспечению (если Обществом установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе);

– форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

– дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

– дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (должны совпадать с датой и временем окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе);

– место, дата/срок рассмотрения заявок;

– место, дата/срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

– критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

– проект договора (при проведении открытого конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

Конкурсная документация может также содержать иные сведения, включая сведения о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения исполнения договора.

6.1.3.2. На основании конкурсной документации Общество оформляет извещение о проведении открытого конкурса. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

– способ закупки и форма проведения процедуры закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Общества и контактного лица Общества, уполномоченного на прием заявок на участие в открытом конкурсе;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (начальной (максимальной) цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (должны совпадать с датой и временем окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе);

- место, дата/срок рассмотрения заявок;

- место, дата/срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

- проект договора (при проведении открытого конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота);

- срок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением (при необходимости).

6.1.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

6.1.5. Порядок проведения открытого конкурса.

6.1.5.1. Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса размещаются Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

6.1.5.2. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию такие изменения размещаются Обществом в Единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение, конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.5.3. Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупки подает заявку в срок, установленный конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями конкурсной документации. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также с использованием почтовой или курьерской связи.

6.1.5.4. Прием Обществом заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

6.1.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Обществом в журнале

регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Общество выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.1.5.6. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.1.5.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Обществом оформляется протокол вскрытия конвертов.

Протокол вскрытия конвертов (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

6.1.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия конвертов.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.1.5.9. Общество рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

6.1.5.10. В ходе рассмотрения заявок Общество вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки:

- о предоставлении непредоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе, и направлении Обществу исправленных документов;
- о предоставлении дополнительных к уже предоставленным документов, подтверждающих соответствие участников процедуры закупки какому-либо требованию конкурсной документации (при возникновении сомнений в достоверности предоставленных документов).

6.1.5.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Обществом принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в открытом конкурсе и о признании их участниками открытого конкурса.

6.1.5.12. В открытом конкурсе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками открытого конкурса.

Участники процедуры закупки не допускаются к участию в открытом конкурсе по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

6.1.5.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения о допуске/отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участников процедуры закупки отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

6.1.5.14. Общество осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, в целях выявления лучших условий

исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 6.1.5.13 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

6.1.5.15. С даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и до момента определения победителя открытого конкурса, либо до момента признания открытого конкурса несостоявшимся, не допускаются переговоры представителей Общества с участниками открытого конкурса.

6.1.5.16. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предоставивший заявку, которая по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе набрала наибольшее количество баллов в соответствии с установленной конкурсной документацией системой балльной оценки и признана лучшим предложением из предоставленных участниками открытого конкурса.

В случае если по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в открытом конкурсе признается тот участник открытого конкурса, чья заявка поступила раньше.

6.1.5.17. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе отражаются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который помимо сведений, предусмотренных пунктами 5.5.1 и 5.5.2 настоящего Положения, должен содержать указание на цену и условия заключаемого договора, необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в конкурсной документации), а также максимальный срок для заключения договора по итогам открытого конкурса.

6.1.5.18. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе вправе направить в Общество в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

Общество не позднее 3 (трех) календарных дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.1.6. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника процедуры закупки;
- Обществом принято решение о признании открытого конкурса несостоявшимся по основаниям, изложенным в пункте 9.19 настоящего Положения.

6.1.7. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Общество проводит новый открытый конкурс, за исключением следующих случаев, когда Общество:

- заключает договор с участником открытого конкурса, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям конкурсной документации, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником открытого конкурса в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения;
- осуществляет закупку иным способом, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего



Положения, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 6.1-6.13 настоящего Положения, если изменяется потребность Общества в закупке продукции и изменяются или объем закупаемой продукции, и/или требования к закупаемой продукции, и/или сроки и/или периодичность приобретения продукции, и/или объемы сметного финансирования;

– отказывается от проведения закупки ввиду исключения потребностей Общества в закупке продукции.

6.1.7.1. В случае признания открытого конкурса дважды несостоявшимся ввиду отсутствия поданных заявок, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок Обществом принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки, в связи с их несоответствием требованиям документации процедуры закупки (в том числе по лоту), Общество осуществляет закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном пунктом 8.2.19 настоящего Положения.

### **6.2. Конкурс в электронной форме**

Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом и конкурсной документацией, с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.

Взаимодействие Общества с участниками конкурса в электронной форме осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

### **6.3. Закрытый конкурс**

Закупка путем проведения закрытого конкурса осуществляется Обществом в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных разделом 7 настоящего Положения.

### **6.4. Конкурс в электронной форме только среди СМСП**

6.4.1. Конкурс в электронной форме только среди СМСП (далее – конкурс в электронной форме только среди СМСП) проводится Обществом с учетом требований пунктов 6.1.1 и 6.1.2 настоящего Положения, при этом конкурсная документация и извещение о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП размещаются Обществом в Единой информационной системе:

- в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей – не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме;
- в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

6.4.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП состоит из двух частей и ценового предложения.

6.4.2.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП должна содержать сведения о данном участнике процедуры закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены конкурсной документацией), об окончательном предложении участника процедуры закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора.

6.4.2.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП сведений об участнике процедуры закупки и/или о ценовом

предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

6.4.2.3. В случае, если конкурс в электронной форме только среди СМСП включает этап, предусмотренный пунктом 6.4.3.5 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП и конкурсной документации.

Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в Единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме только среди СМСП составляет три часа.

6.4.3. При проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП, Общество вправе включить этапы проведения такой процедуры закупки, предусмотренные пунктом 5.8 настоящего Положения.

6.4.3.1. В качестве этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП Общество вправе провести в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП обсуждение с участниками процедуры закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

6.4.3.2. В качестве этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП Общество вправе провести обсуждение предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме только среди СМСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме только среди СМСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме только среди СМСП, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП и конкурсной документации.

При этом Обществом обеспечивается:

- равный доступ всех участников конкурса в электронной форме только среди СМСП, соответствующих требованиям конкурсной документации, к участию в таком обсуждении;
- соблюдение требований Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6.4.3.3. В качестве этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП Общество вправе осуществить рассмотрение и оценку поданных участниками конкурса в электронной форме заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора.

6.4.3.4. В качестве этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП Общество вправе провести квалификационный отбор участников конкурса в электронной форме только среди СМСП, при этом:

- ко всем участникам конкурса в электронной форме только среди СМСП Обществом предъявляются единые квалификационные требования, установленные в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;
- заявки на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией,

подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме только среди СМСП единым квалификационным требованиям;

- Обществом отклоняются заявки участников конкурса в электронной форме только среди СМСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям.

6.4.3.5. В качестве этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП Общество вправе осуществить сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, при этом:

- участники конкурса в электронной форме только среди СМСП должны быть проинформированы Обществом о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- участники конкурса в электронной форме только среди СМСП подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП либо одновременно с окончательным предложением;

- если участник конкурса в электронной форме только среди СМСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении Обществом итогового протокола.

6.4.4. При включении этапов в конкурс в электронной форме только среди СМСП, помимо требований, предусмотренных пунктом 6.4.3 настоящего Положения, Общество обеспечивает соблюдение также следующих правил проведения такой процедуры закупки:

- последовательность проведения этапов должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 6.4.3 настоящего Положения, при этом каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

- не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 6.4.3.1 и 6.4.3.2 настоящего Положения;

- в извещении о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП Обществом устанавливаются сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

- по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП Обществом составляется отдельный протокол, при этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП, по итогам которого определен победитель процедуры закупки, Обществом составляется итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.5.2 настоящего Положения;

- участник конкурса в электронной форме только среди СМСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Обществом в Единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

6.4.4.1. В случае если Обществом включены этапы конкурса в электронной форме только среди СМСП, предусмотренные пунктом 6.4.3.1 или 6.4.3.2 настоящего Положения, протоколы, составляемые по результатам данных этапов, должны содержать в том числе информацию о принятом Обществом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в Единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме

и уточненную документацию конкурса в электронной форме только среди СМСП. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме только среди СМСП не допускается, при этом Комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, а также определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса.

В случае принятия решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме только среди СМСП и конкурсную документацию, соответствующее указание отражается Обществом в протоколе, составляемом по результатам данных этапов такого конкурса, при этом участниками конкурса только среди СМСП в электронной форме не подаются окончательные предложения.

После размещения в Единой информационной системе протокола, составляемого по результатам данного этапа конкурса в электронной форме только среди СМСП, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме только среди СМСП окончательного предложения.

6.4.5. Конкурс в электронной форме только среди СМСП признается несостоявшимся в случаях, если:

- СМСП не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП;
- заявки всех участников конкурса в электронной форме только среди СМСП, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки;
- заявка, поданная единственным участником конкурса в электронной форме только среди СМСП, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса в электронной форме только среди СМСП несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

6.4.5.1. Общество не обязано повторно проводить закупку только среди СМСП в случае признания конкурса в электронной форме только среди СМСП несостоявшимся, а также в случае, если Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается. В этом случае Общество вправе осуществить любые действия, предусмотренные пунктом 6.1.7 настоящего Положения.

6.4.5.2. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только среди СМСП, не заключен в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения, Общество отменяет решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществляет закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения требований, предусмотренных Положением об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных постановлением Правительства № 1352.

6.4.6. Направление Обществу заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только среди СМСП осуществляется оператором электронной площадки.

6.4.6.1. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации процедуры закупки.

6.4.6.2. Первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением и уточненной документацией процедуры закупки.

6.4.6.3. Вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки в сроки, установленные извещением и документацией процедуры закупки, либо уточненным извещением и уточненной документацией процедуры закупки. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

– размещения Обществом в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме включает этапы, предусмотренные пунктами 6.4.3.1 и 6.4.3.2 настоящего Положения) на участие в них;

– проведения этапа, предусмотренного пунктом 6.4.3.5 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме только среди СМСП предусматривает такой этап).

6.4.7. В случае если Обществом принято решение об отмене конкурса в электронной форме только среди СМСП в соответствии с пунктом 6.1.7.1 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять в адрес Общества заявки участников процедуры закупки.

6.4.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП Общество направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый Обществом в соответствии с требованиями пункта 5.5.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

6.4.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет в адрес Общества результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника процедуры закупки.

6.4.10. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 6.4.8 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников процедуры закупки, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме только среди СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.4.11. По итогам проведения конкурса в электронной форме только среди СМСП Обществом составляется итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.5.2 настоящего Положения, который размещается на электронной площадке и в Единой информационной системе.

## **6.5. Аукцион в электронной форме**

6.5.1. Аукцион в электронной форме – способ закупки, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены (максимального значения цены) договора, цены единицы товара, работы, услуги, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Аукцион, осуществляемый открытым способом, проводится Обществом только в электронной форме.

Если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона

признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.5.2. Аукцион в электронной форме проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- предметом закупки является поставка продукции, для которой существует функционирующий рынок (то есть существует спрос и предложение требующейся Обществу продукции, при этом цены на продукцию складываются свободно в соответствии со спросом и предложением);

- достаточным (единственным) критерием для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена продукции.

6.5.3. В рамках подготовки к проведению аукциона в электронной форме Общество осуществляет подготовку аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме.

6.5.3.1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (начальной (максимальной) цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку (доставку), отгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах открытого аукциона);

- требования к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых такими участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- способ и размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, основания возврата обеспечения и иные требования к такому обеспечению (если Обществом установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений аукционной документации;

- место, дата и порядок рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов аукциона в электронной форме;

- проект договора (при проведении аукциона в электронной форме по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота);

- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением (при необходимости).

6.5.3.2. На основании аукционной документации Общество оформляет извещение о проведении аукциона в электронной форме. В извещении о проведении открытого аукциона указываются следующие сведения:

- способ закупки (аукцион в электронной форме);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (начальная (максимальная) цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок и порядок предоставления аукционной документации;
- место и дата рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов открытого аукциона;
- проект договора (при проведении открытого аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота);
- срок заключения договора по итогам открытого аукциона;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением (при необходимости).

6.5.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

6.5.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

6.5.5.1. Аукционная документация и извещение о проведении аукциона в электронной форме размещаются Обществом в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной площадки не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

6.5.5.2. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию Общество направляет оператору электронной площадки такие изменения не позднее последнего дня срока окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме для их размещения на сайте оператора электронной площадки, а также в Единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной площадки внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

6.5.5.3. Для участия в аукционе в электронной форме участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе подает заявку на сайте оператора электронной площадки в

соответствии с требованиями, предусмотренными аукционной документацией, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.

6.5.5.4. После окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Обществу поступившие заявки на участие в открытом аукционе.

6.5.5.5. Общество осуществляет рассмотрение поступивших от оператора электронной площадки заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты получения от оператора электронной площадки заявок на участие в аукционе в электронной форме, если иной срок не установлен в аукционной документации.

6.5.5.6. В ходе рассмотрения заявок Общество вправе, в случае если такая возможность предусмотрена требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки, направить через оператора электронной площадки запросы участникам процедуры закупки:

- о предоставлении непредоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных аукционной документацией;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, и направлении Обществу исправленных документов;
- о предоставлении дополнительных к уже предоставленным документам, подтверждающих соответствие участников процедуры закупки какому-либо требованию аукционной документации (при возникновении сомнений в достоверности предоставленных документов).

Указанные документы предоставляются Обществу участниками процедуры закупки, подавшими заявки на участие в аукционе в электронной форме, через сайт оператора электронной площадки.

6.5.5.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Обществом принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании их участниками аукциона в электронной форме.

6.5.5.8. В открытом аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона в электронной форме.

Участники процедуры закупки не допускаются к участию в аукционе в электронной форме по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

6.5.5.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и допуска к участию в аукционе в электронной форме участников процедуры закупки отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме или выписка из него размещается Обществом в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной площадки не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

6.5.5.10. Аукционные торги проводятся в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также в аукционной документации, на сайте оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.

При этом оператор электронной площадки обеспечивает участие в аукционе в электронной форме тех участников процедуры закупки, которые признаны участниками аукциона в электронной форме.



6.5.5.11. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены (максимального значения цены) договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

6.5.5.12. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора (общей цене единиц продукции), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о такой цене на величину в пределах «шага аукциона».

В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (общей цене единиц продукции), поступившее раньше.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник открытого аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (общую цену единиц продукции).

6.5.5.13. По результатам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает на своем сайте протокол проведения аукциона в электронной форме, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (или общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг), все минимальные предложения о цене договора (общей цене единиц продукции), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием наименования участников открытого аукциона, сделавших соответствующие предложения о цене договора, с указанием времени поступления данных предложений.

6.5.5.14. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения аукциона в электронной форме Общество размещает в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной площадки протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (или выписку из него), в котором должно содержаться указание на победителя аукциона в электронной форме, цену заключаемого договора, указание на необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в аукционной документации), а также максимальный срок для заключения договора по итогам аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения.

6.5.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки;
- на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника процедуры закупки;
- на аукционные торги явился один участник открытого аукциона в электронной форме;
- на аукционные торги не явился ни один участник аукциона в электронной форме;
- Обществом принято решение о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, изложенным в пункте 9.19 настоящего Положения.

6.5.7. В случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся Общество проводит новый аукцион в электронной форме, за исключением следующих случаев, когда Общество:

- заключает договор с участником аукциона в электронной форме, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, в том числе в случае, если заявка такого участника аукциона в электронной форме является единственной заявкой, поданной на участие в аукционе, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, при условии обязательного проведения

переговоров о снижении цены договора с таким участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения;

- осуществляет закупку иным способом, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 6.1-6.13 настоящего Положения, если изменяется потребность Общества в закупке продукции и изменяются или объем закупаемой продукции, и/или требования к закупаемой продукции, и/или сроки, и/или периодичность приобретения продукции, и/или объемы сметного финансирования;

- отказывается от проведения закупки ввиду исключения потребностей Общества в закупке продукции.

6.5.7.1. В случае признания аукциона в электронной форме дважды несостоявшимся ввиду отсутствия поданных заявок, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок Обществом принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки, в связи с их несоответствием требованиям документации процедуры закупки (в том числе по лоту), Общество осуществляет закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном пунктом 8.2.19 настоящего Положения.

### **6.6. Закрытый аукцион**

Закупка путем проведения закрытого аукциона осуществляется Обществом в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных разделом 6 настоящего Положения.

### **6.7. Аукцион в электронной форме только среди СМСП**

6.7.1. Аукцион в электронной форме только среди СМСП (далее также – аукцион в электронной форме только среди СМСП) проводится Обществом с учетом требований пунктов 6.5.1 и 6.5.2 настоящего Положения, при этом аукционная документация и извещение о проведении аукциона в электронной форме только среди СМСП размещаются Обществом в Единой информационной системе:

- в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей – не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, указанной в извещении о проведении такого аукциона;

- в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

6.7.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП состоит из двух частей и ценового предложения.

6.7.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены аукционной документацией), об окончательном предложении участника аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора.

6.7.2.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП сведений об участнике аукциона и/или о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

6.7.3. При проведении аукциона в электронной форме только среди СМСП, Общество вправе включить этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме только среди СМСП.

При включении указанного этапа в аукцион в электронной форме только среди СМСП Общество обеспечивает соблюдение следующих правил проведения такой процедуры закупки:

– в извещении о проведении аукциона в электронной форме только среди СМСП Обществом определяются сроки проведения такого этапа;

– ко всем участникам аукциона в электронной форме только среди СМСП Обществом предъявляются единые квалификационные требования, установленные в аукционной документации;

– заявки на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие участников такого аукциона квалификационным требованиям.

Обществом отклоняются заявки участников аукциона в электронной форме только среди СМСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям.

6.7.4. При проведении аукциона в электронной форме только среди СМСП Обществом определяется порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

– «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

– снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

– участник аукциона в электронной форме только среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником аукциона предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

– участник аукциона в электронной форме только среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

– участник аукциона в электронной форме только среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.7.5. Аукцион в электронной форме только среди СМСП признается несостоявшимся в случаях, если:

– СМСП не подана ни одна заявка на участие в таком аукционе;

– заявки всех участников аукциона в электронной форме только среди СМСП отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки;

– заявка, поданная единственным участником аукциона в электронной форме только среди СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме только среди СМСП несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

6.7.5.1. Общество не обязан повторно проводить закупку только среди СМСП в случае признания аукциона в электронной форме, проводимого только среди СМСП, несостоявшимся, а также в случае, если Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается. В этом случае Общество вправе осуществить любые действия, предусмотренные пунктом 6.5.7 настоящего Положения.

6.7.5.2. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только среди СМСП, не заключен в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения, Общество отменяет решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществляет закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, предусмотренных Положением об особенностях участия СМСП в закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных постановлением Правительства № 1352.

6.7.6. Направление Обществу заявок на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП осуществляется оператором электронной площадки.

6.7.6.1. Первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации процедуры закупки.

6.7.6.2. Первые части окончательных предложений участников аукциона в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного уточненным извещением и уточненной документацией процедуры закупки.

6.7.6.3. Вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки в сроки, установленные извещением и документацией процедуры закупки, либо уточненным извещением и уточненной документацией процедуры закупки. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- размещения Обществом в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок на участие в них;

- проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 6.7.4 настоящего Положения.

6.7.7. В случае если Обществом принято решение об отмене аукциона в электронной форме только среди СМСП в соответствии с пунктом 6.5.7 настоящего Положения, оператор электронной площадки не направляет в адрес Общества заявки участников процедуры закупки.

6.7.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП Общество направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый Обществом в соответствии с требованиями пункта 5.5.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

6.7.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет в адрес Общества результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника процедуры закупки.

6.7.10. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 6.7.8 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников процедуры закупки, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в аукционе в электронной форме только среди СМСП, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.7.11. По итогам проведения аукциона в электронной форме только среди СМСП Обществом составляется итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.5.2 настоящего Положения, который размещается на электронной площадке и в Единой информационной системе.

## **6.8. Запрос предложений в электронной форме**

6.8.1. Запрос предложений в электронной форме – способ закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной процедуры закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в

документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.8.2. Запрос предложений в электронной форме может применяться при одновременном выполнении следующих условий:

- цена не является единственным критерием оценки (отбор продукции для целей удовлетворения потребностей Общества в силу специфики закупаемой продукции должен быть произведен не только по ценовому, но и иным критериям оценки заявок участников процедуры закупки, позволяющих оценить их предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества);

- закупка должна быть осуществлена в более короткие сроки, чем в случае проведения конкурса.

Разделение закупки на отдельные договоры для целей соответствия требованиям настоящего пункта не допускается.

6.8.3. Запрос предложений в электронной форме вне зависимости от суммы закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) также может применяться в случае признания конкурентных процедур закупки несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок или в связи с тем, что все поданные заявки на участие в таких процедурах закупки отклонены Обществом по причине их несоответствия требованиям документации процедуры закупки.

6.8.4. В рамках подготовки к проведению запроса предложений Общество осуществляет подготовку документации о проведении запроса предложений в электронной форме и извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.8.4.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, ее функциональных, количественных и качественных характеристик;

- сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (начальной (максимальной) цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты продукции;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (этапах запроса предложений в электронной форме), сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, а также порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

- требования к участникам запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых такими участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- способ и размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, основания возврата обеспечения и иные требования к такому обеспечению (если Обществом установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме);

- дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- место, дата/срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- проект договора.

Документация о проведении запроса предложений в электронной форме может также содержать иные сведения, включая сведения о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения исполнения договора.

6.8.4.2. На основании документации о проведении запроса предложений в электронной форме Общество оформляет извещение о проведении запроса предложений в электронной форме. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

- способ закупки и форма проведения процедуры закупки;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Общества и контактного лица Общества, уполномоченного на прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- дата и время окончания срока подачи заявок (окончательных предложений участников процедуры закупки – в случае, если Обществом установлено требование о необходимости предоставления окончательных предложений) на участие в запросе предложений в электронной форме;
- место, дата/срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- проект договора;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением (при необходимости).

6.8.5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.8.6. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

6.8.6.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме и извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

6.8.6.2. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения размещаются Обществом в Единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе изменений, внесенных в извещение, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.8.6.3. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией запроса предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки подает заявку на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией запроса предложений в электронной форме, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки

6.8.6.4. Прием Обществом заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.8.6.5. После окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Обществу поступившие заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.8.6.6. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней Общество осуществляет:

- рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

- проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

- оценку и сопоставление заявок (окончательных предложений) на участие в запросе предложений в электронной форме тех участников процедуры закупки, которые соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

В пределах сроков, установленных настоящим Положением для проведения запроса предложений в электронной форме, в ходе рассмотрения заявок Общество вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, направить запросы участникам процедуры закупки посредством функционала электронной площадки:

- о предоставлении непредоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и направлении Обществу исправленных документов;

- о предоставлении к уже предоставленным дополнительных документов, подтверждающих соответствие участников процедуры закупки какому-либо требованию документации о проведении запроса предложений в электронной форме (при возникновении сомнений в достоверности предоставленных документов).

В случае, если заявка участника процедуры закупки подлежит отклонению по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, такая заявка не подлежит оценке и сопоставлению.

6.8.6.7. В случае если извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрена подача окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме, результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.5.1 настоящего Положения, должен содержать указание на дату и время окончания приема Обществом окончательных предложений участников запроса предложений.

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (окончательных предложений участников запроса предложений) оформляются протоколом подведения итогов запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 5.2 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты его подписания.

6.8.7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме;
- подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме;
- на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника процедуры закупки;
- Обществом принято решение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся по основаниям, изложенным в пунктах 9.17 и 9.18 настоящего Положения.

6.8.8. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся Общество проводит новый запрос предложений в электронной форме, за исключением следующих случаев, когда Общество:

- заключает договор с участником запроса предложений, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе в случае, если заявка такого участника запроса предложений в электронной форме является единственной заявкой, поданной на участие в запросе предложений, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения;
- осуществляет закупку иным способом, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 6.1-6.13 настоящего Положения, если изменяется потребность Общества в закупке продукции и изменяются и/или объем закупаемой продукции, и/или требования к закупаемой продукции, и/или сроки и/или периодичность приобретения продукции, и/или объемы сметного финансирования;
- отказывается от проведения закупки ввиду исключения потребностей Общества в закупке продукции.

6.8.8.1. В случае признания запроса предложений в электронной форме дважды несостоявшимся ввиду отсутствия поданных заявок, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок Обществом принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки, в связи с их несоответствием требованиям документации процедуры закупки (в том числе по лоту), Общество осуществляет закупку у единственного поставщика в порядке,



предусмотренном пунктом 8.2.19 настоящего Положения.

### **6.9. Закрытый запрос предложений**

Закупка путем проведения закрытого запроса предложений осуществляется Обществом в порядке, предусмотренном пунктом 6.8 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных разделом 6 настоящего Положения.

### **6.10. Запрос предложений в электронной форме только среди СМСП**

6.10.1. Запрос предложений в электронной форме только среди СМСП проводится Обществом в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6.8.1 и 6.8.2 настоящего Положения.

6.10.2. Документация запроса предложений в электронной форме только среди СМСП и извещение о проведении запроса предложений в электронной форме только среди СМСП размещаются Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

6.10.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП состоит из двух частей и ценового предложения.

6.10.3.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений в электронной форме только среди СМСП и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации запроса предложений в электронной форме только среди СМСП.

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП должна содержать сведения о данном участнике запроса предложений в электронной форме, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены документацией запроса предложений в электронной форме только среди СМСП), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора.

6.10.3.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП сведений об участнике запроса предложений в электронной форме только среди СМСП и/или о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

6.10.4. При проведении запроса предложений в электронной форме только среди СМСП, Общество вправе включить этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме только среди СМСП.

При включении указанного этапа в запрос предложений в электронной форме только среди СМСП Общество обеспечивает соблюдение следующих правил проведения такой процедуры закупки:

- в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме только среди СМСП с участием только СМСП Обществом определяются сроки проведения такого этапа;
- ко всем участникам запроса предложений в электронной форме Обществом предъявляются единые квалификационные требования, установленные в документации запроса предложений в электронной форме только среди СМСП;
- заявки на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией запроса предложений в электронной форме только среди СМСП и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме только среди СМСП квалификационным требованиям.

Обществом отклоняются заявки участников запроса предложений в электронной форме только среди СМСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям.

6.10.5. Запрос предложений в электронной форме, проводимый только среди СМСП, признается несостоявшимся в случаях, если:

- СМСП не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП;
- заявки всех участников запроса предложений в электронной форме только среди СМСП, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки;
- заявка, поданная единственным участником запроса предложений в электронной форме, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки.

6.10.5.1. Общество не обязан повторно проводить закупку только среди СМСП в случае признания запроса предложений в электронной форме, проводимого только среди СМСП, несостоявшимся, а также в случае, если Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается. В этом случае Общество вправе осуществить любые действия, предусмотренные пунктом 6.8.8 настоящего Положения.

6.10.5.2. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только среди СМСП, не заключен в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения, Общество отменяет решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществляет закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, предусмотренных Положением об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных постановлением Правительства № 1352.

6.10.6. Направление Обществу заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП осуществляется оператором электронной площадки.

6.10.6.1. Первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации процедуры закупки.

6.10.6.2. Первые части окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, установленного уточненным извещением и уточненной документацией процедуры закупки.

6.10.6.3. Вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки в сроки, установленные извещением и документацией процедуры закупки, либо уточненным извещением и уточненной документацией процедуры закупки.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Обществом в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок на участие в них.

6.10.7. В случае если Обществом принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме только среди СМСП в соответствии с пунктом 6.8.8 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять в адрес Общества заявки участников процедуры закупки.

6.10.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП Общество направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый Обществом в соответствии с требованиями пункта 5.5.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

6.10.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет в адрес Общества результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника процедуры закупки.

6.10.10. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 6.10.8 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников процедуры закупки, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме только среди СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.10.11. По итогам проведения запроса предложений в электронной форме только среди СМСП Обществом составляется итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.5.2 настоящего Положения, который размещается на электронной площадке и в Единой информационной системе.

### **6.11. Запрос котировок в электронной форме**

6.11.1. Запрос котировок в электронной форме – способ закупки, при котором победителем признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.11.2. Запрос котировок в электронной форме может применяться при одновременном выполнении следующих условий:

- предметом закупки является поставка продукции, для которой существует функционирующий рынок (то есть существует спрос и предложение требующейся Обществу продукции, при этом цены на продукцию складываются свободно в соответствии со спросом и предложением);
- единственным критерием для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена продукции;
- закупка должна быть осуществлена в более короткие сроки, чем в случае проведения аукциона в электронной форме.

Разделение закупки на отдельные договоры для целей соответствия требованиям настоящего пункта не допускается.

6.11.3. В рамках подготовки к проведению запроса котировок в электронной форме Общество осуществляет подготовку извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, при этом подготовка котировочной документации не осуществляется.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапах запроса котировок в электронной форме);
- форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

- требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- дата и порядок рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- способ и размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, основания возврата обеспечения и иные требования к такому обеспечению (если Обществом установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме);
- требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при необходимости);
- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- проект договора;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением (при необходимости).

#### 6.11.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

6.11.4.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

6.11.4.2. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме такие изменения размещаются Обществом в Единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в

электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.11.4.3. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки подает заявку на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.

6.11.4.4. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.11.4.5. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки направляет Обществу поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.11.4.6. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты получения Обществом от оператора электронной площадки поданных заявок, Общество осуществляет рассмотрение и оценку поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.11.4.7. В пределах сроков, установленных настоящим Положением для проведения запроса котировок в электронной форме, в ходе рассмотрения заявок Общество вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, направить запросы участникам процедуры закупки посредством функционала электронной площадки:

- о предоставлении непредоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и направлении Обществу исправленных документов;

- о предоставлении к уже предоставленным дополнительных документов, подтверждающих соответствие участников процедуры закупки какому-либо требованию извещения о проведении запроса котировок (при возникновении сомнений в достоверности предоставленных документов).

Общество отклоняет котировочные заявки по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

6.11.4.8. В случае если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрена подача окончательных предложений участников запроса котировок в электронной форме, результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.5.1 настоящего Положения, должен содержать:

- указание на дату и время окончания приема Обществом окончательных предложений участников запроса котировок в электронной форме (в случае если соответствующее требование установлено извещением запроса котировок в электронной форме);

- указание на проведение переторжки в соответствии с пунктом 6.11.4.9 настоящего Положения с указанием даты и времени предоставления сниженного ценового предложения (общей цены единиц продукции).

6.11.4.9. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки среди участников процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими условиям запроса котировок в электронной форме.

Переторжкой называется процедура, проводимая после подведения итогов процедуры закупки, на которой участникам процедуры закупки, допущенным к участию в процедуре закупки, предлагается снизить цену договора (общую цену единиц продукции) без изменения остальных условий заявки.

Решение о переторжке может быть принято Комиссией только один раз по итогам одного запроса котировок в электронной форме.

6.11.4.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.5.2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения об итогах проведенной переторжки (в случае, если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме установлено соответствующее требование):

- указание на участников запроса котировок в электронной форме, принявших участие в переторжке, а также размер окончательных ценовых предложений таких участников запроса котировок в электронной форме;
- указание на участников запроса котировок в электронной форме, отказавшихся от участия в переторжке, а также ценовые предложения таких участников запроса котировок в электронной форме, указанные в составе котировочных заявок;
- указание на победителя запроса котировок в электронной форме по итогам переторжки;
- указание на цену заключаемого договора, указание на необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), а также максимальный срок для заключения договора по итогам запроса котировок в электронной форме.

Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.

6.11.4.11. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена продукции.

При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

6.11.5. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям условий запроса котировок в электронной форме;
- по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме все заявки признаны не соответствующими требованиям условий запроса котировок в электронной форме;
- принято решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся по основаниям, изложенным в пунктах 9.17 и 9.18 настоящего Положения.

6.11.6. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Общество проводит новый запрос котировок в электронной форме, за исключением следующих случаев, когда Общество:

– заключает договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе в случае, если заявка такого участника запроса котировок в электронной форме является единственной заявкой, поданной на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения;

– осуществляет закупку иным способом, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 6.1-6.13 настоящего Положения, если изменяется потребность Общества в закупке продукции и изменяются или объем закупаемой продукции, и/или требования к закупаемой продукции, и/или сроки и/или периодичность приобретения продукции, и/или объемы сметного финансирования;

– отказывается от проведения закупки ввиду исключения потребностей Общества в закупке продукции.

6.11.6.1. В случае признания запроса котировок в электронной форме дважды несостоявшимся ввиду отсутствия поданных заявок, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок Обществом принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки, в связи с их несоответствием требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (в том числе по лоту), Общество осуществляет закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном пунктом 8.2.19 настоящего Положения.

#### **6.12. Закрытый запрос котировок**

Закупка путем проведения закрытого запроса котировок осуществляется Обществом в порядке, предусмотренном пунктом 6.11 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных разделом 6 настоящего Положения.

#### **6.13. Запрос котировок в электронной форме только среди СМСП**

6.13.1. Запрос котировок в электронной форме только среди СМСП проводится Обществом в случае, если начальная (максимальная) цена (максимальное значение цены) договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6.11.1 и 6.11.2 настоящего Положения.

6.13.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме только среди СМСП размещается Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом подготовка котировочной документации не осуществляется.

6.13.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме только среди СМСП состоит из одной части и ценового предложения.

6.13.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками процедуры закупки которого могут быть только СМСП должна содержать предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора, информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а также предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

– на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

– на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3.4.2 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

– на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

6.13.5. Направление Обществу заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только среди СМСП осуществляется оператором электронной площадки.

6.13.5.1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме только среди СМСП направляются Обществу оператором электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.13.6. В случае если Обществом принято решение об отмене запроса котировок в электронной форме только среди СМСП в соответствии с пунктом 6.11.6 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять в адрес Общества заявки участников процедуры закупки.

6.13.7. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только среди СМСП Общество направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый Обществом в соответствии с требованиями пункта 5.5.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

6.13.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет в адрес Общества результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника процедуры закупки.

6.13.9. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 6.13.7 настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме только среди СМСП, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.13.10. По итогам проведения запроса котировок в электронной форме только среди СМСП Обществом составляется итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.5.2 настоящего Положения, который размещается на электронной площадке и в Единой информационной системе.

6.13.11. Общество не обязан повторно проводить закупку только среди СМСП в случае признания запроса котировок, проводимого только среди СМСП, несостоявшимся, а также в случае, если Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается. В этом случае Общество вправе осуществить любые действия, предусмотренные пунктом 6.11.6 настоящего Положения.

6.13.12. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только среди СМСП, не заключен в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения, Общество отменяет решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществляет закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, предусмотренных Положением об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных постановлением Правительства № 1352.



## 7. Особенности проведения закрытых конкурентных процедур закупки

7.1. Под закрытыми конкурентными процедурами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок, при которых информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц (не менее чем двум) путем направления им приглашений принять участие в таких процедурах закупки, а также документации процедуры закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

7.2. Закрытые процедуры закупки осуществляются в порядке, определенном пунктами 6.3, 6.6, 6.9, 6.12 с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.3. При проведении закрытой процедуры закупки не подлежат размещению в Единой информационной системе, а также в иных средствах массовой информации документация процедуры закупки, ее изменения и разъяснения, а также протоколы, составляемые Обществом в ходе проведения процедуры закупки. Извещение о проведении закрытой процедуры закупки не формируется.

7.4. Для участия в закрытой процедуре закупки Общество в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации процедуры закупки в электронной форме, в письменной форме направляет в адрес не менее чем двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков), удовлетворяющих требованиям Общества и способных осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом процедуры закупки, приглашения принять участие в закрытой процедуре закупки с приложением документации процедуры закупки.

7.5. Приглашение Общества принять участие в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику (исполнителю, подрядчику), сведения о котором содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с постановлением Правительства № 1211 и постановлением Правительства № 1062.

7.6. При проведении закрытой процедуры закупки весь документооборот между Обществом и участниками процедуры закупки осуществляется только в письменной форме путем предоставления запечатанных конвертов, оформленных в соответствии с требованиями документации процедуры закупки. Обмен документами и материалами, в том числе подача заявок, направление запросов на разъяснение документации процедуры закупки, предоставление документации процедуры закупки, направление изменений такой документации и разъяснений к ней в электронной форме<sup>9</sup> не допускается.

7.7. При разъяснении Обществом положений документации процедуры закупки в связи с поступившим от участника процедуры закупки запросом, такие разъяснения должны быть в письменной форме доведены Обществом до сведения всех лиц, которым направлено приглашение принять участие в закрытой процедуре закупки, а также предоставлена документация закрытой процедуры закупки, с указанием предмета запроса и сути разъяснения, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

7.8. Заявку на участие в закрытой процедуре закупки может подать только поставщик (исполнитель, подрядчик), получивший от Общества приглашение принять участие в закрытой процедуре закупки.

7.9. Участникам процедуры закупки, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытой процедуре закупки, не допускается осуществлять аудио-, видеозапись и иные виды фиксации информации.

7.10. Протоколы, формируемые Обществом в ходе проведения закрытой процедуры закупки, составляются только в письменной форме. В адрес участников закрытой процедуры закупки, указанных в протоколах, составленных в ходе проведения процедур закупки, в срок, предусмотренный для направления таких протоколов при проведении конкурентной процедуры

<sup>9</sup> С использованием электронных каналов связи.

закупки в электронной форме, направляются выписки из таких протоколов. Участник закрытой процедуры закупки в срок, установленный настоящим пунктом, вправе получить выписки из протоколов также через своего представителя.

7.11. В случае признания закрытой процедуры закупки несостоявшейся Общество вправе:

- провести новую закрытую процедуру закупки (данное право является приоритетным);
- в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторной закрытой процедуры закупки - заключить договор с участником закрытой процедуры закупки, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении закрытой процедуры закупки, в том числе в случае если заявка такого участника закрытой процедуры закупки является единственной заявкой, поданной на участие в закрытой процедуре закупки в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником закрытой процедуры закупки в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;
- отказаться от проведения закупки.

7.12. В случае признания закрытой процедуры закупки дважды несостоявшейся, Общество вправе применить пункт 8.2.19 настоящего Положения для осуществления закупки у единственного поставщика.

## **8. Закупка у единственного поставщика**

8.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентная закупка, при которой Общество определяет в качестве контрагента только одно лицо без проведения торгов и иных конкурентных закупок.

Договор, заключаемый по итогам проведения закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Положения, может включать в себя дополнительно к основному предмету договора, предусмотренному указанным пунктом, также поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся второстепенными к основному предмету договора, но неразрывно с ним связанными, если исполнение основного предмета договора невозможно без осуществления такой дополнительной поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

8.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:

8.2.1. При наличии срочной необходимости в продукции ввиду возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, обстоятельств непреодолимой силы, а также иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, связанные с осуществлением закупки для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества, если применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Общества.

В этом случае закупка у единственного поставщика осуществляется с учетом того, чтобы объем закупаемой продукции и срок действия договора был не более достаточного для устранения последствий непредвиденных обстоятельств или восстановления нормальной работы Общества, после чего возможно применение иных способов закупки.

8.2.2. При уникальности закупки:

8.2.2.1. Если закупаемая продукция обладает уникальными характеристиками и свойствами или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции, что подтверждено соответствующими документами.

8.2.2.2. Если только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию или исключительное право в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.2.2.3. Если гарантийное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2.3. При осуществлении дополнительной закупки продукции по договору, заключенному по итогам проведения конкурентной процедуры закупки или закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2.1, 8.2.15, 8.2.19 настоящего Положения, в связи с необходимостью увеличения количества (объема) поставляемой продукции не более чем на 10 (десять) процентов с увеличением цены договора пропорционально дополнительному количеству (объему) поставляемой продукции, исходя из установленной в договоре цены договора или, при наличии – цены единицы продукции, но не более чем на 10 (десять) процентов первоначальной цены договора<sup>10</sup>.

8.2.4. При необходимости совершения закупок, предметом которых является аренда (субаренда) недвижимого имущества, включая договоры фрахтования и финансовой аренды, и/или приобретение в собственность объектов недвижимости, предназначенных для осуществления Обществом основной деятельности.

8.2.5. При необходимости в закупке продукции, в отношении которой законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами установлены фиксированные цены (тарифы) или установлены иные ограничения:

8.2.5.1. При осуществлении закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

8.2.5.2. При закупке услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), энергоснабжения, электроснабжения, купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

8.2.5.3. При закупке иных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами фиксированными ценами (тарифами).

8.2.6. При выполнении работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

8.2.7. При необходимости в закупке товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) исключительно федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным или муниципальным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2.8. При необходимости в заключении договора в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление авторского контроля за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального

---

<sup>10</sup> По данному основанию может быть осуществлена одна или несколько дополнительных закупок в совокупном количестве (объеме), не превышающем 10 (десяти) процентов первоначального количества (объема) и/или на общую сумму, не превышающую 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора. Если цена единицы продукции не установлена в договоре, то она, по общему правилу, определяется как частное от деления цены договора на предусмотренное в нем количество (объем) такой продукции.

строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования.

8.2.9. При необходимости в закупке услуг специальной связи<sup>11</sup>, а именно услуг по приему, обработке, хранению, перевозке, доставке с вооруженной охраной отправок, содержащих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также высокоценных отправок, за исключением услуг по перевозке денежных средств и ценностей.

8.2.10. При необходимости в закупке продукции на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС), а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору).

При этом с целью недопустимости дробления сделок сумма таких закупок, осуществляемых соответственно Обществом, в течение календарного года не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС), а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по каждой группе однородной продукции, перечень которых устанавливается внутренними документами Общества<sup>12</sup>.

8.2.11. При необходимости в закупке услуг, связанных с участием в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии у поставщика, являющегося организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании его приглашения, а также оплаты членских, регистрационных и иных взносов за участие в таких мероприятиях.

8.2.12. При необходимости в закупке продукции, предусматривающей реализацию конкретных методов или способов обеспечения безопасности и защиты информации в Обществе<sup>13</sup>, включая получение информации или доступа к информационным массивам, содержащим сведения о благонадежности и деловой репутации потенциальных клиентов, организации охраны и режима работы систем технической безопасности Общества, систем видеонаблюдения и видеоконтроля.

8.2.13. По решению Совета директоров Общества, при необходимости в закупке, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях закупки, может привести к снижению уровня безопасности Общества и/или его клиентов, и/или распространению информации об условиях защиты интересов Общества, и/или к потере конкурентных преимуществ Общества, и/или ухудшению положения Общества на рынке страховых услуг.

8.2.14. При необходимости в закупке услуг страховых посредников (брокеров, агентов, представителей), услуг перестрахования, ассистанских услуг, услуг лечебно-профилактических и медицинских учреждений при оказании услуг застрахованным лицам. При такой закупке стоимость услуг должна не превышать рыночную стоимость услуг.

8.2.15. При необходимости в закупке финансовых услуг: открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, в т.ч. зарплатные проекты; услуги по ведению реестра владельцев ценных бумаг; доверительное управление ценными бумагами,

---

<sup>11</sup> В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» под специальной связью понимается специальная связь федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области связи.

<sup>12</sup> При этом срок действия заключаемого договора (дополнительного соглашения к договору) значения не имеет.

<sup>13</sup> При условии, что в проекте договора содержится информация о конкретных наименованиях, параметрах или свойствах средств технической и информационной защиты, специальных средств обеспечения безопасности и защиты информации и т.п. средств, включая криптографические средства, технологий, связанных с обеспечением безопасности информационных активов Общества, относящиеся к перечню информации, составляющей коммерческую тайну в Обществе, Федеральному закону от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и др. законодательных актов.

денежными средствами, передаваемыми в доверительное управление; негосударственное пенсионное обеспечение и пр.

8.2.16. Закупка товаров (работ, услуг) у дочерних/зависимых организаций и организаций, принадлежащих к группе лиц АО «Россельхозбанк», не включенных в Приложение №2 к настоящему Положению. При такой закупке стоимость товаров, работ, услуг должна не превышать рыночную стоимость товаров (работ, услуг) и являться объектом применения положений Федерального закона от 18.07.2011 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения».

8.2.17. При необходимости в закупке услуг профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения и/или размещению долговых инструментов.

8.2.18. При необходимости в закупке услуг доступа к торговым терминалам биржевых площадок, внебиржевых информационно-торговых систем, услуг доступа к информационно-аналитическим продуктам, формируемым биржами и внебиржевыми информационно-торговыми системами, услуг рейтингового агентства по присвоению, подтверждению рейтингов Обществу и (или) его долговым обязательствам.

8.2.19. В случае признания повторно проведенной конкурентной закупки одной и той же продукции (в том числе по лоту) несостоявшейся ввиду отсутствия поданных заявок, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок Обществом принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки, в связи с их несоответствием требованиям документации процедуры закупки (в том числе по лоту). При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией процедуры закупки, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в такой документации / извещении о проведении запроса котировок, либо максимальное значение цены договора с учетом предусмотренной формулы цены договора, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора или цены единицы товара, работы, услуги.

8.3. Цена продукции, закупаемой у единственного поставщика, определяется Обществом на основе анализа цен (тарифов) на закупаемую продукцию в соответствии с внутренними документами Общества.

8.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика Обществом не разрабатывается и не размещается в Единой информационной системе документация процедуры закупки, извещение о проведении процедуры закупки.

8.5. По итогам закупки у единственного поставщика договор или дополнительное соглашение к ранее заключенному договору заключается Обществом в порядке, установленном внутренними документами Общества.

8.6. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по итогам закупки у единственного поставщика, заключаются по соответствующему пункту раздела 8 настоящего Положения в соответствии с основанием, по которому был заключен основной договор.

## **9. Заключение договоров по итогам процедур закупок**

9.1. Заключение договора по итогам проведения процедуры закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сроки, установленные документацией процедуры закупки, и в порядке, установленном внутренними документами Общества.

Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется Обществом не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по итогам проведения конкурентной процедуры закупки. Указанные сроки отражаются в документации процедуры закупки/извещении о проведении запроса котировок.

Победитель конкурентной процедуры закупки или участник такой конкурентной процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор, обязан заключить такой договор с Обществом и не вправе отказаться (уклониться) от заключения договора с Обществом.

9.2. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Общества, а также в случае, если действия (бездействие) Общества, Комиссии или оператора электронной площадки при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе или в судебном порядке, договор по итогам конкурентной процедуры закупки заключается не позднее чем через 5 дней с даты принятия решения уполномоченным органом Общества, либо даты вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.3. По результатам проведения процедур закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.4 настоящего Положения, договор должен быть заключен в письменной форме.

9.4. По результатам проведения конкурентной процедуры закупки только среди СМСП договор с победителем или иным участником такой конкурентной процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной процедуры закупки и Общества.

9.5. Договор по итогам проведения конкурентной процедуры закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией процедуры закупки или проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке, а также заявкой участника такой процедуры закупки, с которым заключается договор.

9.6. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному для подписания Обществом по итогам проведения конкурентной процедуры закупки, в том числе только среди СМСП, участник такой процедуры закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации процедуры закупки и поданной таким участником процедуры закупки заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. По итогам рассмотрения протокола разногласий Общество направляет участнику такой процедуры закупки, доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.7. В случае если Обществом принято решение о заключении договора с участником процедуры закупки - СМСП, такой участник процедуры закупки вправе при исполнении договора использовать уступку денежного требования финансовому агенту (факторинг) с учетом соблюдения им следующего порядка:

– проект договора финансирования под уступку денежного требования должен быть предоставлен Обществу участником процедуры закупки по итогам ее проведения до заключения договора;

– копия заключенного договора финансирования под уступку денежного требования, заключенного между победителем процедуры закупки и финансовым агентом, должна быть предоставлена Обществу не позднее 5 рабочих дней с момента заключения такого договора<sup>14</sup>;

---

<sup>14</sup> По истечении указанного срока Обществом не принимается договор финансирования под уступку денежного требования, заключенный между победителем процедуры закупки и финансовым агентом.

– предоставленный Обществу договор финансирования под уступку денежного требования, заключенный между победителем процедуры закупки и финансовым агентом, должен содержать запрет на последующую уступку денежного требования финансовым агентом.

9.8. По итогам проведения конкурса Обществом заключается договор с победителем процедуры закупки на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, а также заявке участника конкурса, признанного победителем.

9.8.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного конкурса вправе заключить договор с указанным участником конкурса на условиях, указанных в извещении, конкурсной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником конкурса в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения является обязательным.

9.8.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной документации соответствует только одна заявка участника процедуры закупки, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного конкурса вправе заключить договор с указанным участником конкурса на условиях, указанных в извещении, конкурсной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником конкурса в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения является обязательным.

9.9. По итогам проведения аукциона в электронной форме Обществом заключается договор с победителем такого аукциона в электронной форме по предложенной им цене, на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации, а также заявке участника аукциона в электронной форме, признанного победителем.

9.9.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного аукциона в электронной форме вправе заключить договор с указанным участником аукциона в электронной форме на условиях, указанных в извещении, аукционной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником процедуры закупки в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения является обязательным.

9.9.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям аукционной документации соответствует только одна заявка участника процедуры закупки, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного аукциона в электронной форме вправе заключить договор с указанным участником аукциона в электронной форме на условиях, указанных в извещении, аукционной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения является обязательным.

9.10. По результатам проведения запроса предложений в электронной форме Обществом заключается договор с победителем процедуры закупки на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также заявке и/или окончательном предложении (при наличии) участника запроса предложений в электронной форме, признанного победителем.

9.10.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса предложений в электронной форме вправе заключить договор с указанным участником запроса предложений в электронной форме на условиях, указанных в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником запроса предложений в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения является обязательным.

9.10.2. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме соответствует только одна заявка участника процедуры закупки, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса предложений в электронной форме вправе заключить договор с указанным участником запроса предложений в электронной форме на условиях, указанных в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником запроса предложений в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения является обязательным.

9.11. По итогам проведения запроса котировок в электронной форме Обществом заключается договор с победителем запроса котировок в электронной форме по предложенной им цене, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и заявке участника запроса котировок в электронной форме, признанного победителем.

9.11.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и проектом договора, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса котировок в электронной форме вправе заключить договор с указанным участником запроса котировок в электронной форме на условиях, указанных в извещении и заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения является обязательным.

9.11.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения и проекта договора соответствует только одна заявка участника процедуры закупки, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса котировок в электронной форме вправе заключить договор с указанным участником запроса котировок в электронной форме на условиях, указанных в извещении и в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения является обязательным.



9.12. Перед заключением договора с победителем конкурентной процедуры закупки или с участником конкурентной процедуры закупки, решение о заключении договора с которым было принято Комиссией в связи с признанием заявки такого участника конкурентной процедуры закупки единственной заявкой, соответствующей требованиям извещения и документации процедуры закупки, Общество вправе принять решение о проведении с ним переговоров, направленных на оптимизацию условий договора в пользу Общества<sup>15</sup>.

Если в результате переговоров достигнуто соглашение об оптимизации условий договора в пользу Общества, Комиссией принимается решение о заключении договора на указанных условиях. При этом перед принятием Комиссией такого решения победителем конкурентной процедуры закупки должен быть предоставлен официальный документ, подтверждающий его согласие заключить договор на условиях, достигнутых по итогам переговоров.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания размещается в Единой информационной системе (а также на сайте оператора электронной площадки – в случае проведения процедуры закупки в электронной форме) (в том числе в выписки из протокола), после чего Общество обязан заключить договор с победителем процедуры закупки на условиях, указанных в пунктах 9.8.1-9.8.2 (для конкурса), 9.9.1-9.9.2 (для аукциона в электронной форме), 9.10.1-9.10.2 (для запроса предложений в электронной форме), 9.11.1-9.11.2 (для запроса котировок в электронной форме) настоящего Положения с учетом условий, указанных в данном протоколе.

Если в результате переговоров соглашение об оптимизации условий договора в пользу Общества не достигнуто, Общество обязан заключить договор на условиях, указанных в пунктах 9.8.1-9.8.2 (для конкурса), 9.9.1-9.9.2 (для аукциона в электронной форме), 9.10.1-9.10.2 (для запроса предложений в электронной форме), 9.11.1-9.11.2 (для запроса котировок в электронной форме) настоящего Положения.

9.13. Если в результате переговоров, проводимых в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения, Обществом принято решение о заключении договора с изменением объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Общество не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения изменений в договор размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий, а также осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9.18 настоящего Положения.

9.14. В случае если это было предусмотрено документацией процедуры закупки и/или проектом договора, перед заключением договора Общество вправе запросить у победителя процедуры закупки (или участника процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор) перечень документов, сведений и материалов, предоставляемых Обществу перед заключением договора.

В случае непредоставления победителем процедуры закупки (участником процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор) указанных документов, сведений и материалов, Общество вправе отказаться от заключения договора с таким участником процедуры закупки, направив в его адрес соответствующее уведомление.

9.15. По итогам проведения конкурентной процедуры закупки Общество вправе заключить договоры с несколькими участниками процедуры закупки такой процедуры закупки в порядке и в случаях, определяемых документацией конкурентной процедуры закупки.

---

<sup>15</sup> В целях настоящего Положения под оптимизацией условий договора с пользу Общества понимается:

- снижение цены договора без изменения количества (объема) и качества, функциональных и технических характеристик поставляемой продукции;
- увеличение количества (объема) и улучшение качества, функциональных и технических характеристик поставляемой продукции без изменения цены договора.

9.16. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по итогам проведения конкурентной процедуры закупки Общество передает победителю или участнику процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор, проект договора, составленный в соответствии с пунктами 9.8.1-9.8.2 (для конкурса), 9.9.1-9.9.2 (для аукциона в электронной форме), 9.10.1-9.10.2 (для запроса предложений в электронной форме), 9.11.1-9.11.2 (для запроса котировок в электронной форме) настоящего Положения, не подписанный от имени Общества.

В срок, указанный в документации процедуры закупки/извещении о проведении процедуры закупки, победитель процедуры закупки или участник процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор, обязан предоставить Обществу подписанный и заверенный оттиском печати (при наличии) со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора (если документацией процедуры закупки/извещением о проведении процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора).

9.17. В случае если победитель конкурентной процедуры закупки (или участник процедуры закупки, с которым принято решение о заключении договора) в срок, предусмотренный документацией процедуры закупки/извещением о проведении процедуры закупки, не предоставил Обществу подписанный и заверенный оттиском печати (при наличии) со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора (если документацией процедуры закупки/извещением о проведении процедуры закупки установлено требование обеспечения исполнения договора), такой победитель (участник процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор) признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае денежные средства такого победителя (участника процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор), внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, не возвращаются.

В срок, указанный в документации процедуры закупки/извещении о проведении процедуры закупки, Общество обеспечивает подписание договора от своего имени.

9.18. В случаях, предусмотренных пунктами 9.14, 9.17 настоящего Положения, Общество вправе:

- признать процедуру закупки несостоявшейся;
- обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурентной процедуры закупки (или участника процедуры закупки, с которым Обществом принято решение о заключении договора) заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- при наличии участника процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, уведомить его о намерении заключить с ним договор и передать ему проект договора, составленный в соответствии с пунктами 9.8.1-9.8.2 (для конкурса), 9.9.1-9.9.2 (для аукциона в электронной форме), 9.10.1-9.10.2 (для запроса предложений в электронной форме), 9.11.1-9.11.2 (для запроса котировок в электронной форме) настоящего Положения (в случае, если в документации процедуры закупки была установлена обязанность участника процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, заключить договор при наступлении указанных условий).

9.19. В случае если участник процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией процедуры закупки, не предоставил Обществу подписанный и заверенный оттиском печати (при наличии) со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора (если документацией процедуры закупки установлено требование обеспечения исполнения договора), такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Общество вправе признать процедуру закупки несостоявшейся.

9.20. В случае уклонения от заключения договора победителя процедуры закупки (участника процедуры закупки, с которым принято решение о заключении договора) или

участника процедуры закупки, с которым в соответствии с документацией процедуры закупки заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией процедуры закупки для данного участника процедуры закупки предусмотрена такая обязанность), Общество не позднее 30 (тридцать) календарных дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с документацией процедуры закупки заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией процедуры закупки не предусмотрено заключение договора с иным участником процедуры закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

9.21. При осуществлении закупки у единственного поставщика Общество направляет контрагенту подписанный от своего имени проект договора (дополнительного соглашения к договору) с сопроводительным письмом в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества. В сопроводительном письме в том числе указывается информация о дате направления Обществом проекта договора (дополнительного соглашения к договору) на подписание, сроке подписания и представления в Общество подписанного со стороны контрагента договора (дополнительного соглашения к договору), а также способах представления подписанных контрагентом экземпляров договора (дополнительного соглашения к договору) в адрес Общества.

Срок заключения договора (дополнительного соглашения к договору) по итогам проведения закупки у единственного поставщика должен соответствовать срокам заключения такого договора, указанным в Плане закупки продукции.

9.22. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вносит в реестр договоров, заключенных по результатам процедур закупок (далее – Реестр договоров), сведения о заключенных договорах, а также сведения об их изменении, исполнении и расторжении в соответствии с пунктом 12.5 настоящего Положения.

## **10. Исполнение договоров, заключенных по итогам процедур закупки**

10.1. При исполнении договора не допускается изменение существенных условий договора, а также тех условий договора, которые являлись критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, конкурсе в электронной форме только среди СМСП, закрытом конкурсе, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.2-10.5 настоящего Положения.

10.2. При исполнении договора Общество по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить объем, цену и/или сроки исполнения (действия) договора только в случае, если такие изменения ведут к оптимизации условий договора в пользу Общества, обоснованному улучшению условий договора для Общества по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам проведения процедуры закупки, и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

10.3. Изменение количества (объема) закупаемой продукции путем увеличения или уменьшения такого количества (объема) закупаемой продукции или цены договора (цены единиц продукции) при исполнении договора осуществляется при согласии поставщика с учетом требований настоящего Положения.

При уменьшении или увеличении количества (объема) закупаемой продукции цена договора изменяется пропорционально – исходя из установленной в договоре цены договора или цены единицы (цен единиц) продукции. При этом изменение цены единиц продукции не допускается.

Для целей настоящего Положения увеличение количества (объема) закупаемой

продукции является новой закупкой, способ проведения которой определяется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Если цена единицы продукции не установлена в договоре, то она, по общему правилу, определяется как частное от деления цены договора на предусмотренное в нем количество (объем) такой продукции.

Увеличение количества (объема) закупаемой продукции по договору, заключенному по итогам проведения конкурентной процедуры закупки или закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2.1, 8.2.15, 8.2.19 настоящего Положения, допускается не более чем на 10 (десять) процентов с увеличением цены договора пропорционально дополнительному количеству (объему) поставляемой продукции исходя из установленной в договоре цены договора или при наличии – цены единицы продукции, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора.

Увеличение количества (объема) закупаемой продукции по договору, заключенному по итогам проведения закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2.2-8.2.14, 8.2.16-8.2.19 настоящего Положения, допускается не более чем на 100 (сто) процентов с увеличением цены договора пропорционально дополнительному количеству (объему) поставляемой продукции исходя из установленной в договоре цены договора или при наличии – цены единицы продукции, но не более чем на 100 (сто) процентов цены договора.

10.4. При исполнении договора в случае изменения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги допускается его изменение путем заключения дополнительного соглашения<sup>16</sup>.

10.5. При исполнении договора по согласованию Общества с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками продукции (свойствами) продукции (части продукции), указанными в договоре.

При этом поставка такой продукции (части продукции) допускается только после заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору.

10.6. Если при исполнении договора Обществом принято решение об изменении условий договора в соответствии с пунктами 10.2-10.5 настоящего Положения, при этом изменению подлежат количество (объем) закупаемой продукции, цена договора или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Общество не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения изменений в договор размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий, а также осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9.17 настоящего Положения.

10.7. Если иное не установлено документацией процедуры закупки, при исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору в результате реорганизации поставщика (исполнителя, подрядчика).

При исполнении договора, заключенного с СМСП, допускается уступка денежного требования финансовым агентам (факторинг) в порядке, предусмотренном пунктом 9.7 настоящего Положения.

10.7.1. При проведении конкурентных способов закупки, в отношении участников процедуры закупки которых Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, Общество обязан установить в документации процедуры закупки, а также в проекте договора условие о том, что

---

<sup>16</sup> При этом основание для заключения такого дополнительного соглашения определяется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения по аналогии с основанием, примененным для заключения основного договора.

замена поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субподрядчика (соисполнителя) – СМСП, с которым заключался или ранее был заключен договор, на другого субподрядчика согласно договору будет допускаться только по согласованию с Обществом и в случае, если новый субподрядчик (соисполнитель) является СМСП. При этом цена договора останется неизменной либо уменьшится за вычетом сумм, выплаченных в счет исполненных предыдущим субподрядчиком (соисполнителем) обязательств (если договор субподряда был частично исполнен).

10.8. При проведении закупки только среди СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам такой закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

10.9. Контроль надлежащего исполнения условий договора осуществляется Обществом в соответствии с внутренними документами Общества.

10.10. В целях содействия развитию добросовестной конкуренции Общество осуществляет контроль заключения договоров с участием связанных лиц в соответствии с внутренними документами Общества.

10.11. Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

## **11. Расторжение договоров, заключенных по итогам процедур закупок**

11.1. Расторжение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, допускается в следующих случаях.

11.1.1. По соглашению сторон.

11.1.2. По решению суда.

В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Общество не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения договора направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

11.1.3. В случае одностороннего отказа Общества от договора в соответствии с гражданским законодательством.

Общество также вправе отказаться от договора и потребовать возмещения убытков в случае:

– выявления в отношении контрагента любого из оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения;

– выявления недостоверности сведений о принадлежности к СМСП лиц, в отношении которых в составе заявки на участие в закупке была предоставлена декларация о принадлежности к СМСП (в том числе в отношении лиц, привлекаемых в качестве субподрядчиков, соисполнителей), а также лиц, являющихся поставщиками, подрядчиками, исполнителями при проведении закупки у единственного поставщика.

Решение Общества об одностороннем отказе от договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Обществом поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от договора, если иной срок не предусмотрен договором или уведомлением.

11.2. В случае расторжения договора Общество осуществляет закупку продукции, поставка которой являлась предметом расторгнутого договора, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.3. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства по договору перед Обществом, цена и объем (количество)

поставляемой продукции по новому договору должны быть уменьшены пропорционально объему (количеству) поставленной продукции по расторгнутому договору.

## **12. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

12.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, размещаются Обществом в Единой информационной системе в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их утверждения Советом директоров Общества.

12.2. Срок размещения извещений о проведении процедуры закупки, документаций процедуры закупки, изменений и разъяснений к ней, а также протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки (выписок из таких протоколов), приведены в соответствующих разделах настоящего Положения.

12.3. Сведения о заключенных договорах, формируемые Обществом в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 13.1 настоящего Положения размещаются Обществом в Единой информационной системе не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

12.4. План закупки продукции размещается Обществом в Единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения.

Корректировки Плана закупки продукции размещаются Обществом в Единой информационной системе не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения Комиссией.

12.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции и/или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Общество размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты внесения в договор соответствующих изменений.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Общество вносит в Единую информационную систему, Реестр договоров информацию и документы о договоре в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

В течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора Общество вносит в Единую информационную систему, Реестр договоров информацию и документы в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.5.1. В целях размещения Обществом в Реестре договоров информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации:

– днем исполнения договора считается дата подписания документа, подтверждающего приемку в полном объеме поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, или дата полной оплаты продукции – в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позднее, либо дата вступления в законную силу решения суда о признании факта исполнения договора, либо иная дата в соответствии с условиями договора и/или требованиями законодательства Российской Федерации, с которой обязательства считаются исполненными;

– днем изменения договора считается дата заключения соглашения сторон об изменении объема, цены закупаемой продукции и/или сроков исполнения договора либо дата вступления в законную силу решения суда об изменении указанных условий договора, либо иная дата в соответствии с условиями договора и/или требованиями законодательства Российской Федерации, с которой обязательства считаются измененными;

– днем расторжения договора считается дата заключения соглашения о его расторжении либо дата вступления в законную силу решения суда о расторжении договора, либо дата уведомления поставщика/исполнителя/подрядчика или Общества об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) в случаях, когда законодательством Российской Федерации и/или договором предоставлено такое право, либо иная дата в соответствии с условиями

договора, соглашения о его расторжении и/или требованиями законодательства Российской Федерации, определенная как дата расторжения договора.

12.5.2. Документы о договоре размещаются Обществом в Реестре договоров в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, либо в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде в соответствии с порядком и требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Размещение созданного посредством сканирования электронного образа бумажного документа либо электронного документа должно обеспечивать возможность его просмотра средствами общедоступного программного обеспечения, при этом Общество вправе не раскрывать фрагменты документа, содержащие следующую информацию (при ее наличии):

- образы подписей лиц, уполномоченных на подписание документов от имени Общества;

- персональные данные физических лиц;

- государственную или банковскую тайну;

- сведения о технической укреплённости помещений Общества;

- сведения о технических свойствах, моделях и видах оборудования охранно-пожарной сигнализации, системах видеонаблюдения и видеоконтроля, расположенных в помещениях Общества;

- сведения о местах размещения систем охранного видеонаблюдения;

- сведения о расположении внутри помещений Общества постов физической охраны, помещений для операций с ценностями и денежной наличностью, хранилищ и сейфов денежных средств и ценностей, коммуникаций;

- сведения о состоянии защищенности критической информационной инфраструктуры Общества от компьютерных атак, о конкретных методах или способах обеспечения безопасности, защиты информации в Обществе, наименований, параметров или свойств средств технической и информационной защиты, специальных средств обеспечения безопасности и защиты информации и т.п. средств, включая криптографические средства, банковских технологий, связанных с обеспечением безопасности информационных систем/активов Общества;

- сведения об организации эксплуатации и обслуживания систем жизнеобеспечения и безопасности и иных инженерных систем, и систем технической эксплуатации и источников повышенной опасности зданий Общества, систем автоматизации и диспетчеризации систем жизнеобеспечения и безопасности и иных инженерных систем, и систем технической эксплуатации и источников повышенной опасности зданий Общества;

- сведения о наименованиях и параметрах автомобильных средств, предназначенных для перевозки ценностей и руководства Общества.

12.6. Общество вправе не размещать в Единой информационной системе следующие сведения:

- о закупке, товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС), а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору);

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным

имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

12.6.1. Общество не размещает в Единой информационной системе следующие сведения:

– о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении процедуры закупки и/или документации процедуры закупки или в проекте договора;

– о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ о размещении информации в Единой информационной системе;

– о закупке продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

12.7. Общество размещает на сайте Общества информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **13. Отчетность по итогам закупочной деятельности**

13.1. Общество обязан ежемесячно в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещать в Единой информационной системе сведения о заключенных договорах, формируемые Обществом в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а именно:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в Реестр договоров в соответствии частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика;

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком по результатам конкурентной процедуры закупки, признанной несостоявшейся.

13.2. Не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, Общество размещает в Единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую Общество обязан осуществить у СМСП, в соответствии с требованиями к содержанию и форме, установленными Правительством Российской Федерации и с учетом пункта 1.6 настоящего Положения.

13.3. Общество обязан формировать иные отчетные данные о закупочной деятельности в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### **14. Обжалование действий Общества при осуществлении закупочной деятельности**

14.1. Любой участник процедуры закупки, АО «Корпорация МСП» вправе обжаловать действия (бездействие) Общества при осуществлении им закупочной деятельности в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

14.1.1. АО «Корпорация МСП» вправе обжаловать действия (бездействие) Общества, Комиссии в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы СМСП.

Обжалование осуществляется в случае:

– осуществления Обществом закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и/или порядка подготовки и/или осуществления закупки, предусмотренной настоящим Положением;

– предъявления к участникам процедуры закупки требований, не предусмотренных документацией процедуры закупки;



– неразмещения в Единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупок у СМСП.

14.2. Порядок обжалования действий Общества в административном порядке в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, действия (бездействие) Общества, Комиссии, при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

14.2.2. Обжалование осуществляется в случае:

– осуществления Обществом закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и/или порядка подготовки и/или осуществления закупки, предусмотренной настоящим Положением;

– неразмещения в Единой информационной системе настоящего Положения, изменений, внесенных в настоящее Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Обществом по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, или нарушение сроков такого размещения;

– предъявления к участникам процедуры закупки требований, не предусмотренных документацией процедуры закупки;

– неразмещения в Единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупок у СМСП.

14.2.3. Обжалование действий Общества, Комиссии при проведении закупок осуществляется в Федеральную антимонопольную службу или Управление Федеральной антимонопольной службы по г. Москве по месту нахождения Общества.

14.3. Обжалование в суд действий Общества при проведении закупок осуществляется в Арбитражный суд города Москвы по месту нахождения Общества.

14.4. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Обществом после окончания установленного в документации процедуры закупки срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в такой процедуре закупке.

Приложение 1  
к Положению об организации закупочной деятельности  
в ООО «РСХБ-Страхование жизни»  
(протокол № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.)

### План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные – для индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес, место нахождения, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем)	Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) по договору, заключаемому с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем)	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем)	Условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), руб. (с учетом НДС, при наличии)
1.							
2.							
3.							
...							

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Положению об организации закупочной  
деятельности в ООО «РСХБ-Страхование жизни»  
(протокол № \_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.)

**Перечень взаимозависимых лиц ООО «РСХБ-Страхование жизни»<sup>17</sup>**

№ п/п	Полное наименование	Адрес места нахождения	ИНН/ОГРН	Основания признания лиц взаимозависимыми (в соответствии с пунктом 1 и подпунктами 1 и 3 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации)
1.	Акционерное общество «Российский сельскохозяйственный банк»	119034, г. Москва, Гагаринский пер., д. 3	7725114488 1027700342890	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО «Россельхозбанк» в капитале Общества с долей участия более 25%
2.	Акционерное общество «Страховая компания «РСХБ-Страхование»	119034, г. Москва, Гагаринский пер., д. 3	3328409738/ 1023301463503	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО СК «РСХБ-Страхование» в капитале Общества с долей участия более 25%
3.	Общество с ограниченной ответственностью «РСХБ-Страховой брокер»	119019, г. Москва, ул. Волхонка, д. 9, стр. 4, ком. 25	7704361327/ 1167746573488	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО СК «РСХБ-Страхование» в капитале организаций и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Агроторг»	119034, г. Москва, Гагаринский пер., 3	7704537299/ 1047796863916	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО «Россельхозбанк» в капитале организаций и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг-Трейд»	119034, г. Москва, Гагаринский пер., 3	5190184105/ 1085190006164	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого

<sup>17</sup> В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лиц».

				лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО «Россельхозбанк» в капитале организаций и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов
6.	Акционерное общество «АГРОКредит-информ»	119034, г. Москва, Гагаринский пер., д. 3	7704681172/ 1087746334400	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО «Россельхозбанк» в капитале организаций и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов
7.	Общество с ограниченной ответственностью «РСХБ Управление Активами»	125009, г. Москва, пер. Кисловский Б., д. 9	7704814182/ 1127746635950	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО «Россельхозбанк» в капитале организаций и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов
8.	Общество с ограниченной ответственностью «РСХБ-Интех»	119002, г. Москва, пер. Николопесковский Б., д. 13, стр. 2, подвал. пом. № 13	7704370385/ 1167746822946	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО «Россельхозбанк» в капитале организаций и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов
9.	Общество с ограниченной ответственностью «РСХБ-Инбез»	119034, г. Москва, пер. Гагаринский, д. 3, этаж 4, ком. А, пом. I	7704391032/ 1177746117273	– особенности отношений между Обществом и лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Обществом и этим лицом, и (или) экономические результаты деятельности Общества и (или) этого лица или деятельности представляемых им лиц; – наличие прямого и (или) косвенного участия АО «Россельхозбанк» в капитале организаций и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов